



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Ταχ. Δν/ση : ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 231 ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ 18110

Πληροφορίες : Πετράκη Ελένη - Σαραντή Μαρία

Τηλέφωνο : 2104990439-433

Fax : 2104942033

Ώρες: 9:30- 12:30

Κορυδαλλός 20 Μαρτίου 2007

Αριθμ. Πρωτ.: 17081

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΠΟΛΥΧΡΗΣΤΙΚΟ G.I.S. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ»

Απόφαση Ένταξης: 152.885/ΚτΠ274-Β Κωδικός Ο.Π.Σ.:111623

ΚΑ: 15.6142.0049

Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ
Κριτήριο αξιολόγησης: **Πιο συμφέρουσα προσφορά**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	Εβδομάδας	
17/05/2007	Πέμπτη	10.00 π.μ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Δήμος Κορυδαλλού
Γρ. Λαμπράκη 231, 18110 Κορυδαλλός
Ημιόροφος Τμήμα Πληροφορικής

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 350.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Χρονική διάρκεια του Έργου: 12 Μήνες

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στο ΦΕΚ της Εφ. της Κυβέρνησης (ΤΔΔ) και στην Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στις Ελληνικές Εφημερίδες
21/03/2007	23/03/2007



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. &
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



Γ' ΚΠΣ Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΜΕΤΡΟ 2.4 – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ
ΠΟΣΟΣΤΟ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	15
Συντομογραφίες Έργου	16
Ορισμοί διακήρυξης	16
A ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	18
A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	18
A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο	18
A.1.2 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του Έργου	18
A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	19
A.2.1 Σκοπός και στόχοι του έργου	19
A.2.1.1 Προσδοκώμενα Οφέλη Έργου	19
A.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση	21
A.2.2.1 Επιχειρησιακές Λειτουργίες	21
A.2.2.2 Υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εργαλεία	21
A.2.2.3 Συμπληρωματικότητα και συμβατότητα	21
A.2.3 Αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου	22
A.2.3.1 Γενικές Απαιτήσεις	22
A.2.3.1.1 Ασφάλεια	23
A.2.3.1.2 Διαλειτουργικότητα	23
A.2.3.1.3 Πρόσβαση χρηστών στα υποσυστήματα των δύο λειτουργικών περιοχών	23
A.2.3.2 Φάσεις Έργου - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου	24
A.2.3.2.1 Φάση Α: Εισαγωγή Στοιχείων στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	24
A.2.3.2.2 Φάση Β: Ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων	26
A.2.3.2.3 Φάση Γ: Ανάπτυξη εφαρμογών και μέσων αξιοποίησης του GIS από τους πολίτες	27
A.2.3.2.4 Φάση Δ: Προμήθεια λογισμικών και συναφών ειδών	30
A.2.3.2.5 Φάση Ε: Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία συστήματος	34
A.2.3.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	36
A.2.3.4 Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου	38
A.2.3.5 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου	38
A.2.3.5.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών	38
A.2.3.5.2 Διαδικασία παραλαβής	38
A.2.3.6 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	39
A.2.3.7 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	40

A.2.3.8	Προδιαγραφές και τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος	41
B	ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	42
B.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	42
B.1.1	Αντικείμενο του διαγωνισμού	42
B.1.2	Προϋπολογισμός	42
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	42
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	42
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	43
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	43
B.1.7	Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού	44
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	44
B.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	45
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	45
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	45
B.2.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	45
B.2.4	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	46
B.2.5	Εγγύηση συμμετοχής	48
B.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	50
B.3.2	Περιεχόμενο προσφορών	50
B.3.2.1	Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς	52
B.3.2.2	Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς	54
B.3.3	Ισχύς των Προσφορών	54
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	54
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	54
B.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	56
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης	56
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών	56
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	57
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	58
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	58
B.4.1.5	Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς	59
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	59
B.4.3	Προσφυγές - Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού	60

B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις	62
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	63
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	63
B.5.4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης- Παράδοση – Παραλαβή	63
B.5.5	Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις	64
B.5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	65
B.5.7	Υπεργολαβίες	66
B.5.8	Εμπιστευτικότητα Αναδόχου	66
B.5.9	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	67
B.5.10	Πνευματικά Δικαιώματα	67
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	68
C.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	68
C.1.1	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	69
C.1.2	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	70
C.1.3	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
C.1.4	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	72
C.1.5	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	73
C.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	74
C.2.1	Εισαγωγή Στοιχείων στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	74
C.2.1.1	Αναβάθμιση & Βελτιστοποίηση Ψηφιακών Δεδομένων	74
C.2.1.1.1	74	
C.2.1.1.2	74	
C.2.1.1.3	74	
C.2.1.2	Καταχώρηση Ψηφιακών Δεδομένων GIS	74
C.2.1.3	Δορυφορική εικόνα	75
C.2.1.3.1	75	
C.2.1.3.2	75	
C.2.1.3.3	75	
C.2.1.3.4	75	
C.2.1.3.5	75	
C.2.1.3.6	75	
C.2.1.3.7	75	
C.2.1.3.8	75	
C.2.1.4	Γεωαναφορά – Ορθοδιόρθωση δορυφορικής εικόνας	75
C.2.1.4.1	75	

C.2.1.4.2	75	
C.2.1.4.3	75	
C.2.1.4.4	75	
C.2.1.4.5	75	
C.2.1.4.6	75	
C.2.2	Ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων	76
C.2.2.1	Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Έργων	76
C.2.2.1.1	76	
C.2.2.1.2	76	
C.2.2.1.3	76	
C.2.2.1.4	76	
C.2.2.1.5	76	
C.2.2.1.6	76	
C.2.2.1.7	76	
C.2.2.1.8	76	
C.2.2.1.9	76	
C.2.2.1.10	76	
C.2.2.1.11	76	
C.2.2.1.12	76	
C.2.2.1.13	76	
C.2.2.1.14	76	
C.2.2.1.15	76	
C.2.2.1.16	77	
C.2.2.1.17	77	
C.2.2.1.18	77	
C.2.2.1.19	77	
C.2.2.2	Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ύδρευσης	77
C.2.2.2.1	77	
C.2.2.2.2	77	
C.2.2.2.3	77	
C.2.2.2.4	77	
C.2.2.2.5	77	
C.2.2.2.6	77	
C.2.2.2.7	77	
C.2.2.2.8	77	
C.2.2.2.9	77	
C.2.2.2.10	77	
C.2.2.2.11	77	
C.2.2.2.12	77	
C.2.2.2.13	77	
C.2.2.2.14	78	

C.2.2.2.15	78	
C.2.2.2.16	78	
C.2.2.2.17	78	
C.2.2.2.18	78	
C.2.2.2.19	78	
C.2.2.2.20	78	
C.2.2.3	Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Αποχέτευσης	78
C.2.2.3.1	78	
C.2.2.3.2	78	
C.2.2.3.3	78	
C.2.2.3.4	78	
C.2.2.3.5	78	
C.2.2.3.6	78	
C.2.2.3.7	78	
C.2.2.3.8	78	
C.2.2.3.9	78	
C.2.2.3.10	78	
C.2.2.3.11	78	
C.2.2.3.12	79	
C.2.2.3.13	79	
C.2.2.3.14	79	
C.2.2.3.15	79	
C.2.2.3.16	79	
C.2.2.3.17	79	
C.2.2.3.18	79	
C.2.2.3.19	79	
C.2.2.3.20	79	
C.2.2.4	Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού	79
C.2.2.4.1	79	
C.2.2.4.2	79	
C.2.2.4.3	79	
C.2.2.4.4	79	
C.2.2.4.5	79	
C.2.2.4.6	79	
C.2.2.4.7	79	
C.2.2.4.8	79	
C.2.2.4.9	79	
C.2.2.4.10	79	
C.2.2.4.11	80	
C.2.2.4.12	80	
C.2.2.4.13	80	
C.2.2.4.14	80	
C.2.2.4.15	80	

C.2.2.4.16	80	
C.2.2.4.17	80	
C.2.2.4.18	80	
C.2.2.4.19	80	
C.2.2.4.20	80	
C.2.2.5	Εφαρμογή Διαχείρισης Χρήσεων Γης	80
C.2.2.5.1	80	
C.2.2.5.2	80	
C.2.2.5.3	80	
C.2.2.5.4	80	
C.2.2.5.5	80	
C.2.2.5.6	80	
C.2.2.5.7	80	
C.2.2.5.8	80	
C.2.2.5.9	81	
C.2.2.5.10	81	
C.2.2.5.11	81	
C.2.2.5.12	81	
C.2.2.5.13	81	
C.2.2.5.14	81	
C.2.2.5.15	81	
C.2.2.5.16	81	
C.2.2.5.17	81	
C.2.2.5.18	81	
C.2.2.6	Εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Στοιχείων	81
C.2.2.6.1	81	
C.2.2.6.2	81	
C.2.2.6.3	81	
C.2.2.6.4	81	
C.2.2.6.5	81	
C.2.2.6.6	81	
C.2.2.6.7	81	
C.2.2.6.8	81	
C.2.2.6.9	82	
C.2.2.6.10	82	
C.2.2.6.11	82	
C.2.2.6.12	82	
C.2.2.6.13	82	
C.2.2.6.14	82	
C.2.2.6.15	82	
C.2.2.6.16	82	
C.2.2.6.17	82	
C.2.2.6.18	82	

C.2.3	Ανάπτυξη εφαρμογών και μέσων αξιοποίησης του GIS από τους πολίτες	83
C.2.3.1	Εφαρμογή δικτυακού GIS	83
C.2.3.1.1	83	
C.2.3.1.2	83	
C.2.3.1.3	83	
C.2.3.1.4	83	
C.2.3.1.5	83	
C.2.3.1.6	83	
C.2.3.1.7	83	
C.2.3.1.8	84	
C.2.3.1.9	84	
C.2.3.1.10	84	
C.2.3.1.11	84	
C.2.3.1.12	84	
C.2.3.1.13	84	
C.2.3.1.14	84	
C.2.3.1.15	84	
C.2.3.1.16	84	
C.2.3.1.17	84	
C.2.3.1.18	84	
C.2.3.1.19	84	
C.2.3.1.20	84	
C.2.3.1.21	84	
C.2.3.1.22	84	
C.2.3.1.23	85	
C.2.3.1.24	85	
C.2.3.2	Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Έκδοσης Βεβαιώσεων και αντιγράφων πινακίδων / σχεδίων	85
C.2.3.2.1	85	
C.2.3.2.2	85	
C.2.3.2.3	85	
C.2.3.2.4	85	
C.2.3.2.5	85	
C.2.3.2.6	85	
C.2.3.2.7	85	
C.2.3.2.8	85	
C.2.3.2.9	85	
C.2.3.2.10	85	
C.2.3.2.11	85	
C.2.3.2.12	85	
C.2.3.2.13	85	
C.2.3.2.14	85	
C.2.3.2.15	85	
C.2.3.2.16	85	

C.2.3.2.17	85	
C.2.3.2.18	86	
C.2.3.2.19	86	
C.2.3.3	Προσαρμογή ψηφιοποιημένων δεδομένων για προβολή στο δικτυακό GIS	86
C.2.3.3.1	86	
C.2.3.3.2	86	
C.2.3.3.3	86	
C.2.3.3.4	86	
C.2.3.4	Ανάπτυξη θεματικών χαρτών	86
C.2.3.4.1	86	
C.2.3.4.2	86	
C.2.3.4.3	86	
C.2.3.4.4	86	
C.2.3.4.5	86	
C.2.3.4.6	86	
C.2.3.4.7	86	
C.2.3.4.8	86	
C.2.3.5	Ανάπτυξη ενιαίου ενημερωτικού χάρτη και αναπαραγωγή	86
C.2.3.5.1	86	
C.2.3.5.2	87	
C.2.3.5.3	87	
C.2.3.5.4	87	
C.2.3.5.5	87	
C.2.3.5.6	87	
C.2.3.5.7	87	
C.2.3.5.8	87	
C.2.3.5.9	87	
C.2.3.6	Ημερίδα παρουσίασης του έργου	87
C.2.3.6.1	87	
C.2.3.6.2	87	
C.2.3.6.3	87	
C.2.3.6.4	87	
C.2.3.7	Εκπαιδευτικό σεμινάριο	87
C.2.3.7.1	87	
C.2.3.7.2	87	
C.2.3.7.3	87	
C.2.3.7.4	87	
C.2.3.7.5	87	
C.2.3.7.6	88	
C.2.4	Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικών και συναφών ειδών	89
C.2.4.1	Σταθμός εργασίας	89
C.2.4.1.1	89	

C.2.4.1.2	89	
C.2.4.1.3	89	
C.2.4.1.4	89	
C.2.4.1.5	89	
C.2.4.1.6	89	
C.2.4.1.7	89	
C.2.4.1.8	89	
C.2.4.1.9	89	
C.2.4.1.10	89	
C.2.4.1.11	89	
C.2.4.1.12	89	
C.2.4.1.13	89	
C.2.4.1.14	89	
C.2.4.1.15	89	
C.2.4.1.16	89	
C.2.4.1.17	89	
C.2.4.1.18	89	
C.2.4.2	Εκτυπωτής A3	89
C.2.4.2.1	89	
C.2.4.2.2	89	
C.2.4.2.3	90	
C.2.4.2.4	90	
C.2.4.2.5	90	
C.2.4.2.6	90	
C.2.4.2.7	90	
C.2.4.2.8	90	
C.2.4.2.9	90	
C.2.4.2.10	90	
C.2.4.2.11	90	
C.2.4.2.12	90	
C.2.4.2.13	90	
C.2.4.2.14	90	
C.2.4.2.15	90	
C.2.4.2.16	90	
C.2.4.2.17	90	
C.2.4.2.18	90	
C.2.4.2.19	90	
C.2.4.2.20	90	
C.2.4.2.21	90	
C.2.4.2.22	91	
C.2.4.2.23	91	
C.2.4.2.24	91	
C.2.4.2.25	91	

C.2.4.3	Plotter	91
C.2.4.3.1		91
C.2.4.3.2		91
C.2.4.3.3		91
C.2.4.3.4		91
C.2.4.3.5		91
C.2.4.3.6		91
C.2.4.3.7		91
C.2.4.3.8		92
C.2.4.3.9		92
C.2.4.3.10		92
C.2.4.3.11		92
C.2.4.4	Barcode scanner	92
C.2.4.4.1		92
C.2.4.4.2		92
C.2.4.4.3		92
C.2.4.4.4		92
C.2.4.4.5		92
C.2.4.4.6		92
C.2.4.5	Δορυφορικός Ανιχνευτής Στίγματος (GPS)	92
C.2.4.5.1		92
C.2.4.5.2		92
C.2.4.5.3		92
C.2.4.5.4		92
C.2.4.5.5		92
C.2.4.5.6		92
C.2.4.5.7		92
C.2.4.5.8		92
C.2.4.5.9		92
C.2.4.5.10		92
C.2.4.5.11		92
C.2.4.5.12		92
C.2.4.5.13		93
C.2.4.5.14		93
C.2.4.5.15		93
C.2.4.5.16		93
C.2.4.5.17		93
C.2.4.5.18		93
C.2.4.5.19		93
C.2.4.5.20		93
C.2.4.5.21		93
C.2.4.5.22		93
C.2.4.6	Λογισμικό Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS)	93

C.2.4.6.1	93
C.2.4.6.2	93
C.2.4.6.3	93
C.2.4.6.4	93
C.2.4.6.5	93
C.2.4.6.6	94
C.2.4.6.7	94
C.2.4.6.8	94
C.2.4.6.9	94
C.2.4.6.10	94
C.2.4.6.11	94
C.2.4.6.12	94
C.2.4.6.13	94
C.2.4.6.14	94
C.2.4.6.15	94
C.2.4.6.16	94
C.2.4.6.17	94
C.2.4.6.18	94
C.2.4.6.19	94
C.2.4.6.20	94
C.2.4.6.21	95
C.2.4.6.22	95
C.2.4.6.23	95
C.2.4.6.24	95
C.2.4.6.25	95
C.2.4.6.26	95
C.2.4.6.27	95
C.2.4.6.28	95
C.2.4.6.29	95
C.2.4.6.30	95
C.2.4.6.31	95
C.2.4.6.32	95
C.2.4.6.33	95
C.2.4.6.34	95
C.2.4.6.35	95
C.2.4.6.36	95
C.2.4.6.37	95
C.2.4.6.38	96
C.2.4.6.39	96
C.2.4.6.40	96
C.2.4.6.41	96
C.2.4.6.42	96

C.2.4.7	Λογισμικό Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών για επισκόπηση δεδομένων (GIS-viewer)	96
C.2.4.7.1		96
C.2.4.7.2		96
C.2.4.7.3		96
C.2.4.7.4		96
C.2.4.7.5		97
C.2.4.7.6		97
C.2.4.7.7		97
C.2.4.7.8		97
C.2.4.7.9		97
C.2.4.7.10		97
C.2.4.7.11		97
C.2.4.7.12		97
C.2.4.7.13		97
C.2.4.8	Εξοπλισμός παρακολούθησης οχήματος και δορυφορικής ζεύξης	97
C.2.4.8.1		97
C.2.4.8.2		97
C.2.4.8.3		97
C.2.4.8.4		97
C.2.4.8.5		97
C.2.4.8.6		97
C.2.4.8.7		98
C.2.4.8.8		98
C.2.4.8.9		98
C.2.4.8.10		98
C.2.4.8.11		98
C.2.4.8.12		98
C.2.4.8.13		98
C.2.4.9	Εφαρμογή διαχείρισης στόλου οχημάτων	98
C.2.4.9.1		98
C.2.4.9.2		98
C.2.4.9.3		98
C.2.4.9.4		98
C.2.4.9.5		98
C.2.4.9.6		98
C.2.4.9.7		98
C.2.4.9.8		98
C.2.4.9.9		98
C.2.4.9.10		98
C.2.4.9.11		98
C.2.4.9.12		99
C.2.4.9.13		99
C.2.4.9.14		99

C.2.5	Εκπαίδευση - Πιλοτική λειτουργία συστήματος	100
C.2.5.1	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία	100
C.2.5.1.1	100	
C.2.5.1.2	100	
C.2.5.1.3	100	
C.2.5.1.4	100	
C.2.5.1.5	100	
C.2.5.1.6	100	
C.2.5.1.7	100	
C.2.5.1.8	100	
C.2.5.1.9	100	
C.2.5.1.10	100	
C.2.5.1.11	100	
C.2.5.1.12	100	
C.2.5.1.13	101	
C.2.5.2	Εκπαίδευση	101
C.2.5.2.1	101	
C.2.5.2.2	101	
C.2.5.2.3	101	
C.2.5.2.4	101	
C.2.5.2.5	101	
C.2.5.2.6	101	
C.2.5.2.7	101	
C.2.5.2.8	101	
C.2.5.2.9	101	
C.2.5.2.10	101	
C.2.5.2.11	102	
C.2.5.3	Εγγύηση – Συντήρηση	102
C.2.5.3.1	102	
C.2.5.4	Τεχνικά Εγχειρίδια Λογισμικών	102
C.2.5.4.1	102	
C.2.5.4.2	102	
C.2.5.4.3	102	
C.2.5.4.4	102	
C.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	103
C.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	111

Σε εκτέλεση του άρθρου 16 παρ. 5 του νόμου 3448/06 και του άρθρου 5 του νόμου 3242/04 εκδόθηκε η ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Α/17402/01.08.06 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργείου Δικαιοσύνης σύμφωνα με την οποία η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη να αναζητήσει αυτεπαγγέλτως ορισμένα δικαιολογητικά που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 1. 111

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Συνοπτικά στοιχεία Έργου**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Κορυδαλλού
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΠΟΛΥΧΡΗΣΤΙΚΟ Γ.Ι.Σ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Κορυδαλλού
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις του Δήμου
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας 07 υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες. Ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες».
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πιο συμφέρουσα προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Τριακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ, (350.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%.
ΚΑ	15.6142.0049
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, σε ποσοστό 75% από την Ευρωπαϊκή Ένωση και 25% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/05/2007 9.00 π.μ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η Έδρα του Δήμου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/05/2007 10.00 π.μ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	20/03/2007

Συντομογραφίες - γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
ΕΟΧ	Ενιαίος Ευρωπαϊκός Χώρος
ΕΠ ΚτΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Κοινωνία της Πληροφορίας
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Συντομογραφίες Έργου

ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΚΕΠ	Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών
ΚΟΚ	Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΥΠΕΣΔΔΑ	Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
Π.Ο.Π.	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του ΕΡΓΟΥ.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Δήμος Κορυδαλλού ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης	Η αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών Έργων Πληροφορικής του Δήμου Κορυδαλλού.

Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ)	Η αρμόδια επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της/των σύμβασης/ων του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).
ΕΡΓΟ	το σύνολο του υπό ανάθεση ΕΡΓΟΥ
Μέση ημερήσια αξία ΕΡΓΟΥ	προκύπτει αφού διαιρεθεί η συνολική χρηματική αμοιβή της Σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ολοκλήρωσής του.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, δηλαδή μεταξύ του Δήμου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του ΕΡΓΟΥ που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη των συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τη Διακήρυξη, γ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, δ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
Συμβατική Τιμή	η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το ΕΡΓΟ
Συνολικό κόστος ΕΡΓΟΥ	το συμβατικό τίμημα του ΕΡΓΟΥ με ΦΠΑ
Φορέας Λειτουργίας	Δήμος Κορυδαλλού
Φορέας Υλοποίησης	Δήμος Κορυδαλλού

A ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο

Ο Δήμος Κορυδαλλού είναι πρωτοβάθμιος οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης, ανήκει στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Πειραιά και εποπτεύεται διοικητικά από την Περιφέρεια Αττικής. Ιδρύθηκε το 1946 και από τότε αναπτύσσεται ραγδαία με αποτέλεσμα σήμερα να έχει περίπου 100.000 κατοίκους (ανεπίσημα), ενώ σύμφωνα με την απογραφή του 2001 έχει 67.456.

Έχει έκταση 4,2 τετραγωνικά χιλιόμετρα και βρίσκεται σε σημείο που είναι ο κόμβος της βιομηχανικής ζώνης, του κέντρου της Αθήνας και του Πειραιά.

Οι ρυθμοί ανάπτυξης του πληθυσμού υπήρξαν ιδιαίτερα έντονοι την περίοδο 1980-1990. Αποτέλεσμα, η ποιοτική και ποσοτική αύξηση του εμπορίου, που σε συνδυασμό με την γεωγραφική θέση της πόλης, την ύπαρξη μεγάλων πλατειών, που έχουν εξελιχθεί σε υπερτοπικούς πόλους αναψυχής, έχουν αναδείξει τον Κορυδαλλό σε περιοχή με υψηλές τιμές γης και υψηλότερο εισοδηματικό επίπεδο σε σύγκριση με άλλους Δήμους.

A.1.2 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του έργου της παρούσας διακήρυξης εμπλεκόμενος είναι ο Δήμος Κορυδαλλού.

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Σκοπός και στόχοι του έργου

Το προτεινόμενο έργο αποτελεί ένα σημαντικότατο έργο υποδομής για το Δήμο Κορυδαλλού, που πρόκειται να συνενώσει πλήθος λειτουργιών και να εξυπηρετήσει το σύνολο των Υπηρεσιών του Δήμου.

Περιλαμβάνει τη λεπτομερή, οργανωμένη και συστηματική καταχώρηση των δεδομένων του Δήμου (πολεοδομικών, οικονομικών, χρήσεων γης, δικτύων υποδομής, έργων) στο σύστημα, τον εξοπλισμό του Δήμου με όλες τις απαραίτητες εφαρμογές για την πλήρη αυτοδύναμη λειτουργία του, τη δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων και εισαγωγής νέων στοιχείων από τους χρήστες, την παροχή εκπαίδευσης και συνεχούς υποστήριξης για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος. Επίσης πρόκειται να λειτουργήσει σύστημα διαχείρισης στόλου οχημάτων του δήμου Κορυδαλλού.

Ακόμα, υπάρχουν δράσεις για την προβολή του έργου στο κοινό, τη διάχυση των πληροφοριών με δυνατότητα χρήσης τους από τους πολίτες, μέσω δικτυακών εφαρμογών, του κέντρου εξυπηρέτησης του πολίτη του Δήμου Κορυδαλλού, ενημερωτικών χαρτών που θα παραχθούν για το σκοπό αυτό και τέλος, ημερίδων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

A.2.1.1 Προσδοκώμενα Οφέλη Έργου

Τα προσδοκώμενα οφέλη του έργου κρίνονται πολύ σημαντικά εφόσον θα εισάγει τις νέες τεχνολογίες σε τοπικό επίπεδο με αποτέλεσμα τη βελτίωση της επικοινωνίας και της ποιότητας της εξυπηρέτησης που λαμβάνει ο πολίτης από το Δήμο, αλλά και της οργάνωσης και βέλτιστης λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου.

Η σκοπιμότητα για την υλοποίηση του έργου έγκειται στο γεγονός ότι το Υπουργείο Εσωτερικών και οι ΟΤΑ καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να μεταφέρουν όλες τις εργασίες των υπηρεσιών σε ένα ψηφιακό περιβάλλον. Το GIS που προτείνεται θα επιτρέψει σε πολλές υπηρεσίες του Δήμου και πλήθος υπαλλήλων να διαχειρίζονται μέσα από ένα ενιαίο ψηφιακό σύστημα όλες τις πληροφορίες που έχουν σχέση με γεωγραφικά δεδομένα και ήταν αδύνατο να καλυφθούν από τις κλασσικές εφαρμογές και βάσεις δεδομένων που λειτουργούν στον Δήμο. Ενδεικτικά οι υπηρεσίες που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν το σύστημα, ανήκουν στις Διευθύνσεις: Πολεοδομίας – Πολεοδομικών Εφαρμογών, Πρασίνου και Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Συγκοινωνιών, Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, Μελετών και Κτηματολογίου, Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και στο Γραφείο Δημάρχου. Ακόμα θα ωφελήσει τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχίας.

Το έργο θα καλύψει ανάγκες που αφορούν :

- τη συνολική καταγραφή των γενικών χαρακτηριστικών της περιοχής
- την κεντρική διαχείριση των γεωγραφικών στοιχείων, μέσω Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος
- την καταγραφή των δικτύων υποδομής του Δήμου και την ενιαία διαχείρισή τους
- την καταγραφή των υφιστάμενων και προγραμματιζόμενων έργων του Δήμου
- την εισαγωγή δεδομένων και πληροφοριών με χρήση GPS.
- εξοικείωση των συμμετεχόντων ατόμων με τις νέες τεχνολογίες

Η υλοποίηση του έργου προβλέπει την εκπαίδευση και υποστήριξη των αρμοδίων υπαλλήλων του Δήμου, για μεγάλο χρονικό διάστημα, έτσι ώστε με την κατάρτιση των υπαλλήλων να εξασφαλιστεί αυτοδυναμία στην περαιτέρω χρήση του συστήματος. Επιπλέον, όλα τα νέα στοιχεία θα είναι δυνατό να εισαχθούν στο σύστημα, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ενημέρωσή του. Έτσι, τα

δεδομένα που θα αναπτυχθούν βάσει του παρόντος έργου, καθώς και όσα μπορεί να εισαχθούν μελλοντικά, θα είναι πάντα τα νεότερα δυνατά.

Εξάλλου, ο Δήμος Κορυδαλλού θα έχει την ευκαιρία να αποκτήσει ένα ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, για το οποίο δραστηριοποιείται με ίδια πρωτοβουλία τα τελευταία χρόνια.

Τέλος, θα υπάρξει διαδραστική σύνδεση του συστήματος με το κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών (και ειδικά με το κέντρο τηλεξυπηρέτησης 1560 του Δήμου).

A.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

A.2.2.1 Επιχειρησιακές Λειτουργίες

Ο Δήμος καθημερινά διαχειρίζεται πολυάριθμα στοιχεία που είναι άμεσα συνδεδεμένα με την γεωγραφική πληροφορία, είτε για κάλυψη των εσωτερικών λειτουργικών του αναγκών, είτε για την εξυπηρέτηση των πολιτών του.

Το έργο θα καλύψει ανάγκες που αφορούν :

- τη συνολική καταγραφή των γενικών χαρακτηριστικών της περιοχής
- την κεντρική διαχείριση των γεωγραφικών στοιχείων, μέσω Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος
- την καταγραφή των δικτύων υποδομής του Δήμου και την ενιαία διαχείρισή τους
- την καταγραφή των υφιστάμενων και προγραμματιζόμενων έργων του Δήμου
- την εισαγωγή δεδομένων και πληροφοριών με χρήση GPS.
- εξοικείωση των συμμετεχόντων ατόμων με τις νέες τεχνολογίες

A.2.2.2 Υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εργαλεία

Ο Δήμος έχει προμηθευτεί, εγκαταστήσει και λειτουργεί, στα πλαίσια προηγούμενων συμβάσεων, τα παρακάτω συναφή με το έργο:

- Ψηφιακά δεδομένα σε μορφή vector, για όρια δήμου, οδικό δίκτυο, οικοδομικά τετράγωνα, κτίρια ανά οικοδομικό τετράγωνο, κρατικές υπηρεσίες (θέσεις κτιρίων), χρήσεις, αντικειμενικές αξίες, χώροι όπως πάρκα–πλατείες–χώροι πρασίνου, χώροι στάθμευσης, κλπ, αστική συγκοινωνία (διαδρομές – στάσεις, αφετηρίες, κλπ), καταγραφή έργων δήμου
- GIS MapInfo

Επιπλέον, στελέχη του Δήμου έχουν εκπαιδευτεί στην χρήση των ανωτέρω ψηφιακών επιπέδων και λογισμικού.

A.2.2.3 Συμπληρωματικότητα και συμβατότητα

Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να ενσωματώσει κατά την υλοποίηση του Έργου τη σχετική οδηγία – πλαίσιο διαλειτουργικότητας και ψηφιακής αυθεντικοποίησης, εφόσον αυτή έχει εκδοθεί από το ΥΠΕΣΔΔΑ και έχει ανακοινωθεί μέσω του δικτυακού τόπου της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. (<http://www.ktpae.gr>).

A.2.3 Αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου

A.2.3.1 Γενικές Απαιτήσεις

Στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνονται:

- **ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**
 - ο Συλλογή όλων των χαρτών και λοιπών αναλογικών στοιχείων και μετατροπή τους σε ψηφιακά σε μορφή tiff (σάρωση σε ανάλυση τουλάχιστον 250dpi)
 - ο Ομογενοποίηση των δεδομένων (προσανατολισμός, κλίμακα, κατηγορία, βάση δεδομένων)
 - ο Γεωαναφορά (προτιμώμενα προβολικά συστήματα: ΕΓΣΑ '87, HATT, UTM 34 WGS 84)
 - ο Συλλογή όλων των ήδη υπαρχόντων GIS επιπέδων πληροφορίας και λοιπών βάσεων δεδομένων (access, excel, oracle) σχετικών με τις εφαρμογές που περιγράφονται παρακάτω (στην 'ψηφιοποίηση στοιχείων πολεοδομικού ιστού').
 - ο Ψηφιοποίηση όλων των επίσημων πληροφοριών και αρχείων του δήμου (χάρτες, ΦΕΚ, κλπ.) και φωτογραφικού αρχείου, σε μορφή ακριβούς αντιγράφου με ακριβή καταγραφή της έκτασης που ορίζουν
 - ο Εισαγωγή δορυφορικής εικόνας Δήμου Κορυδαλλού
- **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**
 - ο Εφαρμογή Διαχείρισης & Παρακολούθησης έργων
 - Παρουσίαση υφιστάμενης και προβλεπόμενης κατάστασης
 - Βάση δεδομένων: Είδος έργου, προβλεπόμενη κατάσταση, χαρακτηριστικά έργου, προϋπολογισμός έργου, υφιστάμενη κατάσταση (θα ενημερώνεται τακτικά), απορρόφηση προϋπολογισμού, κλπ
 - ο Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ύδρευσης
 - ο Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Αποχέτευσης
 - ο Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού
 - ο Εφαρμογή Διαχείρισης Χρήσεων Γης (Οικοδομικών Τετραγώνων)
 - ο Εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Στοιχείων
- **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ GIS ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**
 - ο Ανάπτυξη εφαρμογής Web-GIS για την προβολή & την διάχυση πληροφοριών. Δυνατότητα πλοήγησης στο δήμο, αναζήτησης πληροφοριών & βάσεων δεδομένων (από συγκεκριμένα επίπεδα πληροφορίας – με κωδικό χρήστη), δυνατότητα εισαγωγής πληροφοριών στο σύστημα από τους χρήστες (σε συγκεκριμένα επίπεδα πληροφορίας – με κωδικό χρήστη).
 - ο Εφαρμογή ηλεκτρονικής έκδοσης βεβαιώσεων και αντιγράφων πινακίδων/σχεδίων.
 - ο Ανάπτυξη έτοιμων θεματικών χαρτών ανάλογα με τα στοιχεία
 - ο Ανάπτυξη ενιαίου ενημερωτικού χάρτη προβολής της περιοχής (σε ψηφιακή μορφή, έτοιμος προς εκτύπωση & σε έντυπη μορφή, σε 30.000 αντίτυπα)
- **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ**
 - ο 5 Λογισμικά GIS με πλήρεις δυνατότητες επεξεργασίας των δεδομένων (raster/vector) και αξιοποίησης των επιμέρους εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων
 - ο 3 Λογισμικά GIS για επισκόπηση και παρουσίαση των δεδομένων (raster/vector)
 - ο 2 συσκευές GPS

- ο 3 Barcode μηχανάκια (για εφαρμογή εξυπηρέτησης του πολίτη)
- ο 1 Plotter
- **ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Η δυνατότητα των ενδιαφερομένων αναδόχων να πραγματοποιήσουν επίδειξη του προσφερομένου συστήματος ή τμημάτων αυτού, ώστε να διευκολυνθεί ή κατανόηση και αξιολόγηση της προσφοράς από τους αρμόδιους του Δήμου, θα αποτελέσει κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών και προσμετρείται στην τελική βαθμολογία.

A.2.3.1.1 Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό-τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφαλείας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις ήδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφαλείας που προβλέπονται από τον Φορέα.

Στους πίνακες συμμόρφωσης προδιαγράφεται ο ελάχιστος εξοπλισμός ασφαλείας (π.χ. firewalls, antivirus software κλπ.)

A.2.3.1.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στο ΕΠ ΚτΠ αποδίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Ειδικότερα, και στην κατεύθυνση της δημιουργίας κέντρων παροχής υπηρεσιών μιας στάσης (One stop shops), αναπτύχθηκαν και λειτουργούν τα ΚΕΠ τα οποία έχουν στόχο να αποσυμφωρήσουν από ένα σημαντικό όγκο τυποποιημένων συναλλαγών τις διοικητικές υπηρεσίες και να διευκολύνουν τους πολίτες να πραγματοποιούν τις συναλλαγές αυτές με μία και μόνο προσέλευση στα ολοκληρωμένα σημεία εξυπηρέτησης ΚΕΠ.

Είναι εμφανές από τα παραπάνω ότι η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί. Ένας επιπλέον παράγοντας που ενισχύει την ανάγκη διαλειτουργικότητας είναι η πιλοτική διάσταση που έχει το παρόν έργο. Έτσι, το ΠΣ που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι ανοικτό ώστε να μπορεί εύκολα ολοκληρωθεί με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, αλλά και με νέα συστήματα που θα εγκατασταθούν μελλοντικά στο Δήμο.

A.2.3.1.3 Πρόσβαση χρηστών στα υποσυστήματα των δύο λειτουργικών περιοχών

Οι χρήστες που θα έχουν πρόσβαση στο ΠΣ του Δήμου χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

Συναλλασσόμενοι με το Δήμο

Οι συναλλασσόμενοι με το Δήμο είναι οι εξής:

- **Πολίτες:** Πολίτες του Δήμου θεωρούνται όσοι διαμένουν στο Δήμο δίχως να είναι εγγεγραμμένοι στα Δημοτολόγια
- **Δημότες:** Δημότες του Δήμου θεωρούνται όσοι είναι εγγεγραμμένοι στα Δημοτολόγια του Δήμου
- **Δικαιούχοι:** Δικαιούχοι του Δήμου θεωρούνται όσοι έχουν οικονομικές απαιτήσεις από το Δήμο (π.χ. προμηθευτές)
- **Επιχειρήσεις:** Επιχειρήσεις του Δήμου θεωρούνται οι επιχειρήσεις που έχουν έδρα το Δήμο

Οι παραπάνω συναλλασσόμενοι θα έχουν πρόσβαση στα υποσυστήματα μέσω Διαδικτύου ή και Τηλεφώνου (όπου είναι δυνατό).

Εξουσιοδοτημένοι δημοτικοί υπάλληλοι

Οι εξουσιοδοτημένοι δημοτικοί υπάλληλοι θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλα τα υποσυστήματα ανάλογα με τα δικαιώματα που τους έχουν αποδοθεί. Οι δημοτικοί υπάλληλοι θα έχουν πρόσβαση στο ΠΣ με δικαιώματα, τα οποία θα ορίζονται από το Διαχειριστή και τα οποία θα εξαρτώνται από τις αρμοδιότητές τους.

Σε κάθε δημοτικό υπάλληλο θα έχει αποδοθεί από τον Δήμο του ένα όνομα και ένα συνθηματικό (username & password), τα οποία θα υποχρεούται να τα χρησιμοποιήσει για να μπορέσει να εργαστεί με τα υποσυστήματα στα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί ως χρήστης από τον Δήμο.

Εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των ΚΕΠ

- Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των ΚΕΠ θα έχουν πρόσβαση σε ορισμένα μόνο από τα υποσυστήματα του ΠΣ μέσω δικτύου.

Με αυτό τον τρόπο θα μπορούν και τα ΚΕΠ να παρέχουν τις παραπάνω υπηρεσίες στους πολίτες με απλή πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

A.2.3.2 Φάσεις Έργου - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του.

Συνοπτικά οι φάσεις του έργου είναι οι εξής:

ΦΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Διάρκεια
Φάση Α:	Εισαγωγή Στοιχείων στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	6 μήνες
Φάση Β:	Ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων	6 μήνες
Φάση Γ:	Ανάπτυξη εφαρμογών και μέσων αξιοποίησης του GIS από τους πολίτες	2 μήνες
Φάση Δ:	Προμήθεια λογισμικών και συναφών ειδών	2 μήνες
Φάση Ε:	Εκπαίδευση - Πιλοτική λειτουργία συστήματος	6 μήνες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση των ανωτέρω υποχρεούται να αξιοποιήσει την υπάρχουσα υποδομή του Δήμου και να εξασφαλίσει την ομαλή μετάβαση στο νέο σύστημα χωρίς να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία τους.

A.2.3.2.1 Φάση Α: Εισαγωγή Στοιχείων στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών

Ο Ανάδοχος σε διάστημα **6 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου** και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση στο Δήμο σε επίπεδο οργάνωσης, διαδικασιών και υποδομών πληροφορικής, υποχρεούται να υλοποιήσει:

⇒ **Αναβάθμιση & Βελτιστοποίηση Ψηφιακών Δεδομένων**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ Ομογενοποίηση των δεδομένων (προσανατολισμός, κλίμακα, κατηγορία, βάση δεδομένων)
- ♦ Γεωαναφορά (προτιμώμενα προβολικά συστήματα: ΕΓΣΑ '87, HATT, UTM 34 WGS 84)

⇒ **Καταχώρηση Ψηφιακών Δεδομένων GIS**

- Καταχώρηση Αρίθμησης Οδικού Δικτύου
- Καταχώρηση – Ψηφιοποίηση Στοιχείων Χρήσης Γης
 - ο Επιτρεπόμενες Χρήσεις Γης
 - ο Άδειες Καταστημάτων
 - ο Ιδιοκτησίες
 - ο Επαγγελματικές Χρήσεις
- Καταχώρηση – Ψηφιοποίηση Οικονομικών Στοιχείων ανά Οικοδομικό Τετράγωνο
 - ο Αντικειμενικές Αξίες
 - ο Συντελεστές Δόμησης
 - ο Τομείς Εμπορικότητας
- Καταχώρηση – Ψηφιοποίηση – Επικαιροποίηση (μετρήσεις) Δικτύων:
 - ο Ύδρευσης
 - ο Αποχέτευσης
 - ο Ηλεκτροφωτισμού
- Καταχώρηση – Ψηφιοποίηση – Επικαιροποίηση Έργων
 - ο υφιστάμενων
 - ο προγραμματιζόμενων
 - ο σε εξέλιξη

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ ΣΥΜΠΤΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΥ, ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ, ΤΑΥΤΙΣΗΣ, ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ, κλπ.
- ♦ ΠΡΟΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΒΟΛΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ: ΕΓΣΑ '87, HATT, UTM 34 WGS 84
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΛΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΣΑ 87
- ♦ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΥΓΕΠ (www.infosoc.gr)
- ♦ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΕΠΙΠΕΔΑ
- ♦ ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ (VECTOR) ΑΠΟ ΨΗΦΙΔΩΤΑ (RASTER) ΔΕΔΟΜΕΝΑ ≤ 20 CM
- ♦ ΜΕΘΟΔΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ: ON SCREEN DIGITIZING (ΟΧΙ ΜΕ DIGITIZER)
- ♦ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
- ♦ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΤΟ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΜΕΣΩ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ GPS

- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΜΕ ΕΥΡΕΣΗ ΤΡΙΩΝ ΣΩΣΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ (ΔΗΛΑΔΗ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΓΕΩΑΝΑΦΟΡΑΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ), ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΥΡΕΣΗΣ ΛΑΘΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΙΣ ΧΑΡΤΕΣ
- ♦ ΔΩΡΕΑΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
- ♦ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ DVD

⇒ **Δορυφορική εικόνα**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ Έγχρωμη
- ♦ Πολυκάναλη μορφή.
- ♦ Πρόσφατη (τουλάχιστον 1 έτους)
- ♦ Ανάλυσης τουλάχιστον 1m
- ♦ Παράδοση σε οπτικό Δίσκο.

⇒ **Γεωαναφορά – Ορθοδιόρθωση δορυφορικής εικόνας**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ Ορθοδιόρθωση της εικόνας
- ♦ προτιμώμενα προβολικά συστήματα: ΕΓΣΑ '87
- ♦ Σύμπτωση με τα ψηφιακά δεδομένα, ώστε να μπορεί να λειτουργήσει ως σύνολο, από κοινού, χωρίς προβλήματα συρραφής, ταύτισης, αποκλίσεων, κλπ.
- ♦ Παράδοση σε οπτικό Δίσκο.

A.2.3.2.2 Φάση Β: Ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων

Ο Ανάδοχος σε διάστημα **6 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου** και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση στο Δήμο σε επίπεδο οργάνωσης, διαδικασιών και υποδομών πληροφορικής, υποχρεούται να προμηθεύσει τις παρακάτω Εφαρμογές Διαχείρισης Δεδομένων:

Εφαρμογές GIS Διαχείρισης Δεδομένων

Άδειες χρήσης

Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Έργων	5
Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ύδρευσης	3
Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Αποχέτευσης	3
Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού	3
Εφαρμογή Διαχείρισης Χρήσεων Γης (Οικοδομικών Τετραγώνων)	8
Εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Στοιχείων	6

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ Δυνατότητα Ανάκτησης Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα Επεξεργασίας (π.χ. αναζήτηση, τροποποίηση αποτελεσμάτων, κλπ) Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.

- ♦ Δυνατότητα Αποθήκευσης οποιονδήποτε αλλαγών πραγματοποιηθούν στα γεωγραφικά αντικείμενα ή στις βάσεις δεδομένων των επιπέδων πληροφοριών, αυτόματα σε ενιαίο χώρο αποθήκευσης
- ♦ Διαθεσιμότητα ειδικών εργαλείων για τη διευκόλυνση της χρήσης του GIS, με βάση το θέμα των ειδικών εφαρμογών. Τα εργαλεία θα αφορούν τουλάχιστον σε:
- ♦ Επιλογή συγκεκριμένων πληροφοριακών επιπέδων (με τη μορφή θεματικών χαρτών),
- ♦ Επισκόπηση συγκεκριμένων βάσεων δεδομένων,
- ♦ Εκτύπωση με προεπιλογή της επιφάνειας εκτύπωσης, αποθήκευση δεδομένων,
- ♦ Αποθήκευση χαρτών σε μορφή εικόνας,
- ♦ Αποθήκευση βάσεων δεδομένων σε άλλα formats (MsAccess, MsExcel),
- ♦ Εύκολες αναζητήσεις,
- ♦ Πλήρως ελληνικό περιβάλλον,
- ♦ Παράδοση εγχειριδίου στην Ελληνική γλώσσα,
- ♦ Εκπροσώπηση στην Ελλάδα.

Ειδικά στην Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Έργων, εκτός των ανωτέρω, θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

- ♦ Παρουσίαση υφιστάμενης κατάστασης
- ♦ Παρουσίαση προβλεπόμενης κατάστασης
- ♦ Βάση δεδομένων: Είδος έργου, προβλεπόμενη κατάσταση, χαρακτηριστικά έργου, προϋπολογισμός έργου, υφιστάμενη κατάσταση (θα ενημερώνεται τακτικά), απορρόφηση προϋπολογισμού, κλπ

A.2.3.2.3 Φάση Γ: Ανάπτυξη εφαρμογών και μέσων αξιοποίησης του GIS από τους πολίτες

Ο Ανάδοχος σε διάστημα **2 μηνών από την ολοκλήρωση των φάσεων Α' + Β'** και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση στο Δήμο σε επίπεδο οργάνωσης, διαδικασιών και υποδομών πληροφορικής, υποχρεούται να προμηθεύσει τα:

Περιγραφή	Άδειες χρήσης / ποσότητα
Εφαρμογή WebGIS	1
Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Έκδοσης Βεβαιώσεων και αντιγράφων πινακίδων / σχεδίων	3
Προσαρμογή ψηφιοποιημένων δεδομένων για προβολή στο webGIS (βάση δεδομένων αρχείων δήμου, πολεοδομικά δεδομένα, χρήσεις γης, οικονομικά στοιχεία, έργα)	1
Ανάπτυξη θεματικών χαρτών (θεματικοί χάρτες: 3 Δικτύων Υποδομής, 1 Οικονομικών Στοιχείων, 3 Χρήσεων Γης, 2 Έργων	9
Ανάπτυξη ενιαίου ενημερωτικού χάρτη και αναπαραγωγή	30.000
Ημερίδες παρουσίασης του έργου	3
Εκπαιδευτικά σεμινάρια	5

⇒ **Εφαρμογή WebGIS (Δικτυακή), για τη προβολή και διάχυση των πληροφοριών.**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ ΧΩΡΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΚΑΤΕΒΑΣΕΙ (DOWNLOAD) ΚΑΙ ΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΗΣΕΙ (INSTALL) Ο ΤΕΛΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΕΙΔΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ (PLUG-INS) ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΤΟΥ

- ♦ ΠΡΟΒΟΛΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΟΧΙ ΕΙΚΟΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΧΑΡΤΩΝ)
- ♦ ΠΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΧΑΡΤΩΝ, ΑΝ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΧΡΗΣΤΗ
- ♦ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΤΡΕΠΟΥΝ ΕΥΚΟΛΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΟ ΤΟΥ SERVER.
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟ (USERNAME & PASSWORD)
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΚΤΥΑΚΗ GIS ΕΦΑΡΜΟΓΗ
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΣ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ
- ♦ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΠΑΡΑΘΥΡΟ (ΔΗΛΑΔΗ ΧΩΡΙΣ ΚΑΝΕΝΑ POP-UP WINDOW)
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟ ΑΡΙΘΜΟ ΧΡΗΣΤΩΝ
- ♦ ΑΜΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΟΝ INTERNET BROWSER
- ♦ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΟΥ ΘΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΘΕΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΕΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
- ♦ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
- ♦ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ

⇒ **Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Έκδοσης Βεβαιώσεων και αντιγράφων πινακίδων / σχεδίων για τον πολίτη**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΦΕΚ, ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ, ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ, ΚΛΠ) ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΤΟΥ ΣΗΜΕΙΟ.
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ-ΣΧΕΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.
- ♦ ΕΤΟΙΜΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΓΙΑ ΕΥΚΟΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.
- ♦ ΠΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΧΑΡΤΩΝ, ΑΝ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΧΡΗΣΤΗ.
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.
- ♦ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΟΥ ΘΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΘΕΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΕΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.
- ♦ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.
- ♦ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ.
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ.

⇒ **Ανάπτυξη θεματικών χαρτών**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΔΥΑΖΟΥΝ GIS ΕΠΙΠΕΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ ΑΝΑΠΤΥΧΘΕΙ
- ♦ ΟΙ ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΠΤΥΧΘΟΥΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ: ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (3 ΧΑΡΤΕΣ), ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ (3 ΧΑΡΤΕΣ), ΕΡΓΩΝ (2 ΧΑΡΤΕΣ), ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (1 ΧΑΡΤΗΣ).
- ♦ ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΝΑ ΑΝΟΙΓΕΙ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ GIS ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΑ MODULES)
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΡΧΕΙΩΝ
- ♦ ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ ΕΤΟΙΜΟΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗ 1 ΣΕΛΙΔΑ Α0.
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ TIFF, ΣΤΑ 250dpi.

⇒ Ανάπτυξη ενιαίου ενημερωτικού χάρτη για αναπαραγωγή**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

- ♦ ΧΑΡΤΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ
- ♦ Ο ΧΑΡΤΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (ΟΔΟΙ, ΣΗΜΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ΚΛΠ.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΡΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ.
- ♦ Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΕΞΑΡΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΦΟΣΟΝ ΠΡΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.
- ♦ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ TIFF
- ♦ ΕΤΟΙΜΟ ΑΡΧΕΙΟ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
- ♦ ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 50X70cm
- ♦ ΕΓΧΡΩΜΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ (ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ)
- ♦ ΤΡΙΑΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ (30.000) ΑΝΑΤΥΠΑ
- ♦ ΑΝΑΔΙΠΛΟΥΜΕΝΟΙ ΧΑΡΤΕΣ
- ♦ ΧΑΡΤΙ ΒΑΡΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 120gr.

⇒ Ημερίδες παρουσίασης του έργου του Δήμου Κορυδαλλού.**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

- ♦ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΙΔΩΝ: 3
- ♦ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΣΤΟ ΕΞΗΣ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΒΟΛΕΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
- ♦ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΧΡΗΣΗΣ GIS) ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ TRIAL VERSIONS GIS

⇒ Εκπαιδευτικά Σεμινάρια.**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

- ♦ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ: 5

- ♦ ΘΕΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΣΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΒΟΛΕΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
- ♦ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ
- ♦ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ, ΑΝ ΟΡΙΣΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ ΣΕ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΧΡΗΣΤΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ.
- ♦ ΣΕ ΤΕΤΟΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΩΣ ΑΝΩ), Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΔΕΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟΥΣ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ.
- ♦ ΣΕ ΤΕΤΟΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΩΣ ΑΝΩ), Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΕΙ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ.
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΧΡΗΣΗΣ GIS) ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ TRIAL VERSIONS GIS
- ♦ ΠΑΡΟΧΗ DEMO ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ, ΓΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ).

A.2.3.2.4 Φάση Δ: Προμήθεια λογισμικών και συναφών ειδών

Ο Ανάδοχος σε διάστημα **2 μηνών από την ολοκλήρωση των φάσεων Α' + Β' + Γ'** και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση στο Δήμο σε επίπεδο οργάνωσης, διαδικασιών και υποδομών πληροφορικής, υποχρεούται να προμηθεύσει τα:

Περιγραφή	Άδειες χρήσης / Ποσότητα
Υπολογιστές για σταθμούς εργασίας	2
Εκτυπωτής A3	1
Plotter	1
Barcode scanner	3
Συσκευές GPS χειρός	2
Λογισμικό GIS	5
Λογισμικό Viewer GIS (εποπτεία δεδομένων – όχι επεξεργασία)	6
Εξοπλισμός παρακολούθησης οχήματος δορυφορικής ζεύξης με κέντρο λήψης σημάτων (+ κόστος εγκατάστασης)	15
Εφαρμογή διαχείρισης στόλου οχημάτων με real-time ανάλυση των σημάτων που αποστέλλουν τα οχήματα	3
⇒ Υπολογιστές για σταθμούς εργασίας (συνολικά 2 μονάδες)	
⇒ Εκτυπωτής A3 (συνολικά 1 μονάδα)	
⇒ Έγχρωμο plotter (συνολικά 1 μονάδα)	
⇒ BarCode Scanner (συνολικά 3 μονάδες)	
⇒ Λογισμικό GIS (συνολικά 5 άδειες χρήσης) με πλήρεις δυνατότητες επεξεργασίας των δεδομένων (raster/vector) και διαχείρισης δεδομένων	
<u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</u>	
♦ Εφαρμογή πλήρως παραθυρική (κατάλληλη για περιβάλλον Windows 98/Me/2000/NT/XP/Server.	

- ♦ Δυνατότητα Εισαγωγής / Ψηφιοποίησης / Διαχείρισης Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα Αποθήκευσης / Διαχείρισης Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα Ανάκτησης Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα Επεξεργασίας / Ανάλυσης Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα Απεικόνισης / Προβολής Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα Χαρτογραφικής Απόδοσης / Διανομής, Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα μεμονωμένης και δικτυακής εγκατάστασης.
- ♦ Δυνατότητα εισαγωγής / επεξεργασίας και παραγωγής αρχείων παραγομένων από DXF, DWG, Geotiff, MapInfo tab files, ESRI Shape files, ASCII.
- ♦ Δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων από εξωτερικές βάσεις δεδομένων μέσω ODBC.
- ♦ Δυνατότητα απευθείας σύνδεσης με εξωτερικές βάσεις δεδομένων και διαχείρισης των στοιχείων τους.
- ♦ Δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων από GPS.
- ♦ Δυνατότητα δυναμικής γεωαναφοράς raster δεδομένων.
- ♦ Δυνατότητα δυναμικής γεωαναφοράς vector δεδομένων.
- ♦ Υποστήριξη Γεωμετρικής Επεξεργασίας όπως αλλαγή κλίμακας, στροφή, αλλαγή χαρτογραφικής προβολής, κ.α.
- ♦ Δυνατότητα παρουσίασης στην ίδια απεικόνιση διαφορετικών τύπων πληροφορίας ακόμη και αν η γεω-αναφορά τους είναι σε διαφορετικά προβολικά συστήματα.
- ♦ Δυνατότητα ένωσης φύλλων χάρτη και δημιουργίας μωσαϊκών, σε ένα παράθυρο χάρτη.
- ♦ Υποστήριξη πολυπλοκότητας διανυσματικών αντικειμένων και μεγεθών που πρακτικά να μην έχουν περιορισμούς (κανένας περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων από τα οποία προσδιορίζεται και μπορεί να αποτελείται μια γραμμή).
- ♦ Υποστήριξη όλων των γνωστών τύπων θεματικής χαρτογραφίας.
- ♦ Δυνατότητα αυτοματοποιημένης δημιουργίας κλίμακα και βορά, ακόμα και στο τελικό layout.
- ♦ Δυνατότητα τρισδιάστατης (3D) απεικόνισης.
- ♦ Δυνατότητα παρουσίαση prism αντικειμένων, ανάλογα με μία από τις αριθμητικές μεταβλητές της βάσης δεδομένων.
- ♦ Δυνατότητα διαχείρισης των αντικείμενων raster (grid) σαν μεταβλητές σε λογικές και μαθηματικές εκφράσεις.
- ♦ Δυνατότητα τροποποίησης οπτικών στοιχείων για την οπτική βελτίωση των εικόνων.
- ♦ Δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης των αριθμητικών μεταβλητών ενός επιπέδου πληροφορίας.
- ♦ Δυνατότητα μετρήσεως αποστάσεων και διευθύνσεων και απόδοση τους σε συστήματα μονάδων επιλογής του χρήστη.

- ♦ Εκτέλεση Χωρικών Αναλύσεων και Στατιστικής Επεξεργασίας.
- ♦ Δυνατότητα μοντελοποίησης επιφανειών και δημιουργία 3-διάστατων μοντέλων εδάφους.
- ♦ Δυνατότητα περιστροφικής κίνησης σε τροχιά με θέαση προσανατολισμένη σε ένα προκαθορισμένο σημείο ή προσομοίωσης της μετακίνησης της θέασης γύρω από ένα σταθερό παρατηρητή.
- ♦ Δυνατότητα επίθεσης διανυσματικών δεδομένων στην Τρισδιάστατη (3D) επιφάνεια.
- ♦ Δυνατότητα κατηγοριοποίησης δεδομένων.
- ♦ Δυνατότητα Στατιστικών αναλύσεων και απεικόνισης πληροφοριών.
- ♦ Δυνατότητα δημιουργίας καταλόγων μετα-πληροφορίας (metadata).
- ♦ Δυνατότητα ενσωμάτωσης δεδομένων δορυφορικών εικόνων ή αεροφωτογραφιών, σαν υπόβαθρα γραμμικών / πολυγωνικών δεδομένων με διαφανή χρώματα πολυγώνων, έτσι ώστε να αναδεικνύεται το υπόβαθρο κάτω από τα διανυσματικά στοιχεία.
- ♦ Το περιβάλλον του προγράμματος πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής και να διαθέτει εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών σε διαδεδομένες γλώσσες προγραμματισμού όπως Visual Basic for Applications και Visual C++, JAVA. Προαιρετική ύπαρξη ενσωματωμένης γλώσσας στον πυρήνα του λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα εναλλακτικής παρουσίασης όλων των menu, του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα.
- ♦ Ενσωματωμένη γλώσσα προγραμματισμού και ενσωματωμένη δυνατότητα λειτουργίας των εφαρμογών που αναπτύσσονται με την εσωτερική γλώσσα προγραμματισμού.
- ♦ Περιβάλλον κεντρικής διαχείρισης των επιμέρους εφαρμογών GIS για την κάλυψη των ειδικών αναγκών των υπηρεσιών, πλήρως Ελληνικό και με δυνατότητα ανάπτυξης custom συντομεύσεων σε πρόσθετες λειτουργίες.
- ♦ Εφαρμογή GIS διαχείρισης Χωροταξικών - Πολεοδομικών Πληροφοριών
- ♦ Εφαρμογή GIS διαχείρισης στοιχείων ιδιοκτησιών
- ♦ Εφαρμογή GIS διαχείρισης Χρήσεων Γης
- ♦ Εφαρμογή GIS διαχείρισης Περιβάλλοντος & Πρασίνου
- ♦ Εγχειρίδιο στην Αγγλική και στην Ελληνική γλώσσα.

⇒ **Λογισμικά GIS για επισκόπηση και παρουσίαση των raster & vector δεδομένων (συνολικά 3 άδειες χρήσης)**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ Εκπροσώπηση στην Ελλάδα.
- ♦ Δυνατότητα Ανάκτησης Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα Επεξεργασίας (π.χ. αναζήτηση, τροποποίηση αποτελεσμάτων, κλπ) Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα Χαρτογραφικής Απόδοσης / Διανομής, Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους, σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού.
- ♦ Δυνατότητα λειτουργίας σε πλατφόρμες Windows 98/Me/2000/NT/XP/Server.
- ♦ Δυνατότητα αναγνώρισης στοιχείων από εξωτερικές βάσεις δεδομένων μέσω ODBC.
- ♦ Δυνατότητα αναγνώρισης εξωτερικών βάσεων δεδομένων συνδεδεμένων με τα vector δεδομένα.
- ♦ Δυνατότητα ένωσης φύλλων χάρτη και δημιουργίας μωσαϊκών, σε ένα παράθυρο χάρτη.

- ♦ Δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης των αριθμητικών μεταβλητών ενός επιπέδου πληροφορίας.
- ♦ Δυνατότητα μετρήσεως αποστάσεων και διευθύνσεων και απόδοσής τους σε συστήματα μονάδων επιλογής του χρήστη.
- ♦ Δυνατότητα ενσωμάτωσης δεδομένων δορυφορικών εικόνων ή αεροφωτογραφιών, σαν υπόβαθρα γραμμικών / πολυγωνικών δεδομένων με διαφανή χρώματα πολυγώνων, έτσι ώστε να αναδεικνύεται το υπόβαθρο κάτω από τα διανυσματικά στοιχεία.
- ♦ Εγχειρίδιο στην Αγγλική και στην Ελληνική γλώσσα.

⇒ **Εξοπλισμός παρακολούθησης στόλου οχημάτων δορυφορικής ζεύξης με κέντρο λήψης σημάτων (συνολικά για 15 οχήματα) και Εφαρμογή διαχείρισης στόλου οχημάτων με real-time ανάλυση των σημάτων που αποστέλλουν τα οχήματα (συνολικά για 3 σταθμούς εργασίας)**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ Εγκατάσταση στα οχήματα του δήμου που θα υποδειχθούν
- ♦ Λειτουργία χωρίς πρόσθετο τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, με απλή χρήση του διαδικτύου
- ♦ Εντοπισμός οχήματος ή στόλου οχημάτων σε πραγματικό χρόνο
- ♦ Ανανέωση των αναφορών τουλάχιστον κάθε 10 λεπτά
- ♦ Αναφορές για διανυθείσα απόσταση και ταχύτητα οχήματος
- ♦ Αναφορές και ομαδοποιήσεις οχημάτων ανά όνομα, τύπο και γεωγραφική θέση
- ♦ Αυτόματες ειδοποιήσεις σε έκτακτες συνθήκες, ή με εντολή του χρήστη
- ♦ Ενημέρωση για γειτονικά χαρακτηριστικά σημεία
- ♦ Διάρκεια ταξιδιού και λειτουργίας του κινητήρα
- ♦ Δυνατότητα καθορισμού περιοχών απαγόρευσης κίνησης του οχήματος και ειδοποίηση για μη τήρηση
- ♦ Αναφορά διάρκειας ακινησίας του οχήματος ανάλογα με τη χρονική διάρκεια που το όχημα δεν αλλάζει θέση
- ♦ Αναφορά διάρκειας στάσεων ανάλογα με τη διάρκεια λειτουργίας του κινητήρα
- ♦ Ενημέρωση για μειωμένη μπαταρία
- ♦ Αυτοματοποιημένες καθημερινές, εβδομαδιαίες και μηνιαίες συνοπτικές εκθέσεις
- ♦ Έκτακτες αναφορές και ειδοποιήσεις μέσω email
- ♦ Εγγύηση διάρκειας ενός έτους (δυνατότητα τριετούς επέκτασης)
- ♦ Πιστοποίηση ISO 9002

⇒ **Συσκευές GPS χειρός (σύνολο 2 μονάδες)**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ♦ 12 κανάλια λήψης.
- ♦ Εσωτερική μνήμη 4MB.
- ♦ Αποσπώμενη κάρτα μνήμης τουλάχιστον 16MB με δυνατότητα επέκτασης.
- ♦ Έγχρωμη οθόνη.
- ♦ Εργονομικό πληκτρολόγιο.
- ♦ Ακρίβεια μέτρησης μεγαλύτερη από 3m με χρήση WAAS και EGNOS.
- ♦ Ακρίβεια μέτρησης μεγαλύτερη από 1m με διαδικασία post processing.
- ♦ Εισαγωγή – Εξαγωγή vector δεδομένων σε mapinfo / esri / autocad format.

- ♦ Εμφάνιση συντεταγμένων σε διάφορα συστήματα αναφοράς (και ελληνικών όπως το ΕΓΣΑ87).
- ♦ Απευθείας σύνδεση με Η/Υ (με καλώδιο), για ανταλλαγή δεδομένων με τα γνωστά GIS λογισμικά.
- ♦ Συνοδεύεται από το κατάλληλο λογισμικό για την επικοινωνία με τον Η/Υ και την ανταλλαγή δεδομένων με τα γνωστά GIS λογισμικά.
- ♦ Υποστήριξη απεικόνισης, επεξεργασίας και δημιουργίας GIS αρχείων.
- ♦ Τήρηση βάσης δεδομένων για κάθε χαρτογραφικό αντικείμενο.
- ♦ Δυνατότητα ταυτόχρονης εμφάνισης πολλαπλών δεδομένων, χαρακτήρων και αριθμών.
- ♦ Δυνατότητα δημιουργίας νέων επιπέδων πληροφορίας για τη συλλογή δεδομένων (π.χ. διαδρομών) σε εργασία υπαίθρου.
- ♦ Εμφάνιση συμπληρωματικών πληροφοριών κατά την καταγραφή δεδομένων (μετρικά στοιχεία, χρόνος, αριθμός δορυφόρων, κ.ά.).
- ♦ Ρύθμιση εμφάνισης οθόνης ανάλογα με τη λειτουργία (πλοήγηση, ενημέρωση πληροφοριών, διαδρομές, κ.ά.).
- ♦ Ενσωματωμένη δυνατότητα εισαγωγής, ανάγνωσης, τροποποίησης, δημιουργίας, αρχείων GIS με βάση δεδομένων.
- ♦ Παράδοση εγχειριδίων χρήσης στην αγγλική και στην ελληνική γλώσσα.
- ♦ Συσκευή άθραυστη και με προστασία περιμετρικά της οθόνης (ικανοποιεί την προδιαγραφή IEC-529 IPX7).
- ♦ Συσκευή πλήρως αδιάβροχη.

A.2.3.2.5 Φάση Ε: Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία συστήματος

Ο Ανάδοχος, για διάστημα **6 μηνών από την ολοκλήρωση των φάσεων Α' + Β'**, στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικείμενου της παρούσας, υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες του προτεινόμενου συστήματος, καθώς και να υποστηρίξει την πιλοτική λειτουργία του συστήματος.

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών είναι οι εξής:

- Εκπαίδευση 2 Διαχειριστών του Δήμου στις τεχνολογικές υποδομές (τοπικά δίκτυα, βάσεις δεδομένων, διακομιστές, διαχείριση δικτύων) και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν, τουλάχιστον 50 ωρών εκπαίδευσης συνολικά.
- Εκπαίδευση 4 Διαχειριστών, με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών εκπαίδευσης ανά ομάδα.
- Εκπαίδευση 10 Απλών Χρηστών, με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών εκπαίδευσης ανά ομάδα.

Κατά την αξιολόγηση της εκπαίδευσης αξιολογείται από τους εκπαιδευομένους το σύστημα της εκπαίδευσης και σε περίπτωση που αυτό κριθεί ανεπαρκές (σε ποσοστό $\geq 50\%$ του συνόλου των εκπαιδευομένων) το πρόγραμμα της εκπαίδευσης επαναλαμβάνεται από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Οι εκπαιδευτές θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Αναλυτικές προδιαγραφές σε σχέση με τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος περιγράφονται στους σχετικούς πίνακες. Για κάθε εκπαιδευτή θα παρατίθεται τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα αρχίσουν με την ολοκλήρωση των προηγούμενων φάσεων και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **2 μηνών** όσον αφορά στην εκπαίδευση χρηστών.

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα **4 μηνών** (πilotική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου και θα παρέχει **υποστήριξη στους χώρους των παραπάνω φορέων με φυσική παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού** του.

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security).
- On the job training

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της pilotικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία του προβλήματος. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει έγγραφη δήλωση με την οποία δεσμεύεται για αποκατάσταση της βλάβης εντός μιας ημέρας από την αναγγελία του προβλήματος.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΙΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η ΙΠΠΕ μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της pilotικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

A.2.3.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Για την εκτέλεση του έργου, ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, για τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται ενδεικτικά χρονοδιαγράμματα ανά φάση έργου:

Φάση		ΔΙΜΗΝΑ						
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°
A	Εισαγωγή Στοιχείων στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών							
B	Ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων							
Γ	Ανάπτυξη εφαρμογών και μέσων αξιοποίησης του GIS από τους πολίτες							
Δ	Προμήθεια λογισμικών και συναφών ειδών							
Ε	Εκπαίδευση - Πιλοτική λειτουργία συστήματος							

A.2.3.4 Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του ειδικοτήτων. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία στο βιογραφικό του σημείωμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

A.2.3.5 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

A.2.3.5.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον υπεύθυνο του έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Δήμου, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

A.2.3.5.2 Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα.

Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, ψηφιακά δεδομένα, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως **2 φορές**.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Προσωρινή Παραλαβή

Η Προσωρινή Παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Β και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.

Οριστική Παραλαβή

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

A.2.3.6 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

A.2.3.7 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) του εξοπλισμού και του λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας).
 - ο Ο εξοπλισμός του συστήματος που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **1 χρόνο** εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης)
 - ο Το λογισμικό του συστήματος που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **1 χρόνο** εγγύησης καλής λειτουργίας.
 - ο Το όλο σύστημα θα πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **1 χρόνο** εγγύησης καλής λειτουργίας

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

2. Κατά την **περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:
 - Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
 - Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
 - Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
 - Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Δήμου.
 - Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου.
3. Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, θα καταρτιστεί, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι μικρότερος ή ίσος του μέγιστου προσφερόμενου από τον Ανάδοχο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω.
4. Θα πρέπει να αναφερθεί το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας (δωρεάν συντήρησης), για το οποίο ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση

συντήρησης ολόκληρου του προσφερόμενου συστήματος. Το διάστημα αυτό θα πρέπει να είναι **μεγαλύτερο ή ίσο των 3 ετών**.

5. Όσον αφορά το κόστος συντήρησης

- Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα πρέπει να είναι ένα **σταθερό ποσοστό** επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, το οποίο δε δύναται να υπερβαίνει το 15% αυτού.
- Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος

6. Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:

- Εργάσιμες Ημέρες: Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός Αργιών. Ως μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι αργίες.
- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): Οι ώρες από **09:00 έως 17:00** των Εργάσιμων Ημερών.
- Μέσος Χρόνος από την Αναγγελία Προβλήματος μέχρι την Αποκατάσταση του (ΜΧΑΠΑ) ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την ανάληψη της ευθύνης επίλυσης προβλήματος που αναγγέλθηκε μέχρι την αποκατάστασή του.
- Ο ΜΧΑΠΑ ορίζεται σε **8 ώρες** για την ανάληψη ευθυνών που πραγματοποιήθηκαν εντός εργάσιμων ημερών και ωρών για τους σταθμούς εργασίας και για τον περιφερειακό εξοπλισμό (εκτυπωτές)
- Διαθεσιμότητα: Για να θεωρείται επαρκής η διαθεσιμότητα του Αναδόχου, θα πρέπει να πληρούνται για κάθε μήνα οι ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις.

A.2.3.8 Προδιαγραφές και τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος

Οι προδιαγραφές και τεχνικές απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν οι προσφορές των διαγωνιζομένων, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**.

Η δυνατότητα των ενδιαφερομένων αναδόχων να πραγματοποιήσουν επίδειξη του προσφερόμενου συστήματος ή τμημάτων αυτού, ώστε να διευκολυνθεί ή κατανόηση και αξιολόγηση της προσφοράς από τους αρμόδιους του Δήμου Κορυδαλλού, θα αποτελέσει κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών και **προσμετρείται σημαντικά** στην τελική βαθμολογία.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο «Πολυχρηστικό G.I.S. για την εξυπηρέτηση των τεχνικών υπηρεσιών και των πολιτών του Δήμου Κορυδαλλού» όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

B.1.2 Προϋπολογισμός

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας, στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, σε ποσοστό 75% από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ και 25% από Εθνικούς Πόρους.

Η πράξη θα εγγραφεί στη **ΣΑΕ 015/3** με ενάρθρο **2006ΣΕ21530172** της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (**€ 350.000,00**), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19%.

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Κορυδαλλού

- Διεύθυνση έδρας του Δήμου:

Διεύθυνση: ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 231 ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ 18110

- Τηλέφωνο : 00 30 2104990439
- Fax : 00 30 2104942033
- E-mail : informatics@korydallos.gr
- Πληροφορίες : Ελένη Πετράκη - *Μαρία Σαραντή*
- Ωρες : 9:30-12:30

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του ΕΠ ΚτΠ

Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται στον ΕΚΠΟΤΑ και το ΠΔ 394/96, διέπεται δε από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

- Ο Ν.2286/95 Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Η υπ' αριθμ. 11389/3/1993 Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- Ν.2362/95 (δημόσιο λογιστικό – προμήθεια υπηρεσιών)
- Ν.2741/99, άρθρο 8 (κρατικές προμήθειες)
- Άρθρο 98 του νέου αναθεωρημένου Συντάγματος (σε συνδυασμό με το άρθρο 8 του ν.2741/99, προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο)
- Ν.1892/90, άρθρο 88 (υποχρεώσεις των αναδόχων έργων πληροφορικής)
- Το ΠΔ 370/95 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο, ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ της 14 Ιουνίου 1993 (ΕΕ αρ. L 199 της 9-8-93) περί

συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών», στα σημεία όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- Το ΠΔ 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΚΠΔ) της 4^{ης} Δεκεμβρίου 1996
- Η οδηγία 52/97 ΕΟΚ «Περί τροποποίησης των οδηγιών 50/92 ΕΟΚ, 36/93 ΕΟΚ και 37/93 ΕΟΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, συμβάσεων δημοσίων προμηθειών και συμβάσεων δημοσίων έργων, αντιστοίχως»
- Το ΠΔ 346/98 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50) όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 18/2000 (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Κ.Ο. 97/52»
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων
- Το ΠΔ 105/00 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του δημόσιου τομέα προς το κοινοτικό δίκαιο, και ειδικότερα προς τις διατάξεις του Αρθ-2 της Οδηγίας ΕΟΚ-52/97 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Οκτωβρίου 1997, και τροποποίηση του ΠΔ-370/95»
- Ο Ν.2328/95 άρθρο 15 και Ν.2372/96 άρθρο 11««Ονομαστικοποίηση μετοχών»
- Το ΠΔ 82/96 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
- Ο Ν.3021/02 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»
- Η οδηγία 89/665 ΕΟΚ «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»
- Υπουργική απόφαση της ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τ.Β/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την ΥΑΠ /Φ.30/Γ/133/367/12.9.2001 (ΦΕΚ 1223/τ.Β/20.9.2001) «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής υπηρεσιών από την έγκριση του ΥΠΕΣΔΔΑ»
- Ο Ν.2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 665/89 ΕΟΚ»

B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **21/03/2007**
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **21/03/2007**
3. Στον ελληνικό τύπο στις εφημερίδες **ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ** και **ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ** όπου και δημοσιεύθηκε στις **23/03/2007**

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **17/05/2007 ημέρα Πέμπτη και ώρα 9.00** στην έδρα του Δήμου Κορυδαλλού, ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 231 ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ 18110.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

B.1.7 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Δήμου, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier με αντικαταβολή του παραλήπτη. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, ο Δήμος δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να έχουν παραλάβει με αποδείξεις τα τεύχη από την έδρα του Δήμου.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Δήμος Κορυδαλλού να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωστοποιήσουν εγγράφως στο Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και **10 ημέρες** πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού. Ο Δήμος θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο **3 ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Δήμο. **(Τμήμα Πληροφορικής – Υπόψη κας Ελένης Πετράκη – Γρ. Λαμπράκη 231 Κορυδαλλός – Τηλ.: 2104990439 Φαξ: 2104942033).**

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: informatics@korydallos.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο Δήμος δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Κανονισμού, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες (Europe Agreements) με την Ε.Ε και του ενιαίου Ευρωπαϊκού χώρου (ΕΟΧ) ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τη σχεδίαση, ανάπτυξη, εμπορία, εγκατάσταση και συντήρηση σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων.

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην ενότητα B.2.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του παρόντος Κεφαλαίου.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επισημαίνεται ότι δικαιολογητικά συμμετοχής επιτρέπεται να προέρχονται και από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες (Europe Agreements) με την Ε.Ε. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους πίνακες που βρίσκονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: «ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από το Δήμο να έχει ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το ΕΡΓΟ, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από το Δήμο να έχει ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του ΕΡΓΟΥ στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Σε περίπτωση που ο Δήμος αποφασίσει πώς τα εναπομείναντα Μέλη δεν είναι δυνατό να εκπληρώσουν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, ο προτεινόμενος ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ πρέπει να έχει προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού και θα πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο.

B.2.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, με ποινή αποκλεισμού :

1. Να διαθέτει πιστοποιητικό συστήματος διασφάλισης ποιότητας που να καλύπτει τουλάχιστον τα πεδία ανάπτυξης ψηφιακών δεδομένων και εφαρμογών, προμήθεια hardware/software, εκπαίδευση.
2. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη σχεδίαση, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων και σε έργα αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο.
3. Να διαθέτουν στελέχη επαρκή σε δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα παραπάνω, καθώς και την χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητά του, καταθέτοντας, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

- Δήλωση, η οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο Διασφάλισης Ποιότητας που ακολουθεί η εταιρεία.
- Δήλωση, η οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει.

- Δήλωση με την υποδομή τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης που διαθέτει στην Περιφέρεια Αττικής. Να δοθεί κατάσταση συνεργατών στην Περιφέρεια αυτή, με κατάθεση αντίστοιχων δηλώσεων συνεργασίας για το υπό ανάθεση έργο
- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.
- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή συναφών προς το δημοπρατούμενο έργο υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των 3 τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.
- Πίνακας με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε κατά τα 3 τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Στον πίνακα αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι πελάτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου. Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Από τα παραπάνω, θα πρέπει **υποχρεωτικά κάποια έργα** να αφορούν στην ανάπτυξη συστημάτων GIS (ψηφιακών δεδομένων, χαρτών και υποστήριξης) για φορείς του Δημοσίου, και **μερικά** από αυτά να αφορούν φορείς Τοπικής αυτοδιοίκησης.

Η επιτροπή αξιολόγησης **θα ζητήσει από τον υποψήφιο επίδειξη** υλοποιημένης ανάλογης εγκατάστασης πληροφοριακού συστήματος.

- Κατάλογο με τις συντηρούμενες εγκαταστάσεις GIS. Θα πρέπει να υπάρχουν συντηρούμενες από τον υποψήφιο ανάδοχο ενεργές εγκαταστάσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, εντός της Ελλάδας.
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Υπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα

Στον πίνακα να εμφανίζονται διακριτά τα στελέχη που θα παράσχουν την επιτόπια υποστήριξη, κατά το διάστημα της παραγωγικής λειτουργίας.

- Βιογραφικό σημείωμα, με επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, από το οποίο να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία του επιστημονικού υπευθύνου. Συγκεκριμένα,

απαιτείται κατ' ελάχιστο να είναι κάτοχος πτυχίου και μεταπτυχιακού ή διδακτορικού ΑΕΙ συναφούς αντικείμενου και με ειδικευση στην ανάπτυξη χαρτών, διαχείριση περιβαλλοντικών / γεωγραφικών δεδομένων, κλπ.

- Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη των ομάδων υλοποίησης των τμημάτων του έργου.
- Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών, ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.
- Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπερβολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, με κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας.)

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

B.2.5 Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από μία και μόνον Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (πλην Φ.Π.Α.) του έργου ήτοι **14.706€**.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων καθώς επίσης και από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες (Europe Agreements) με την Ε.Ε.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος C της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.5.1 της παρούσας Διακήρυξης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από

τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Δήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ 3 τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η εγγύηση περιλαμβάνει και όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Δήμου.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Δήμο μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα.

Ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου . Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ :«ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»)

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΟΛΥΧΡΗΣΤΙΚΟ G.I.S. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ» ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
3. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
4. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμαστε, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση

5. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
6. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
8. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
9. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
10. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ΠΔ 370/95.

B.3.2.1 Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Περιγραφή της τεχνικής λύσης που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου
- Συμπληρωμένους τους **ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** που περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.
- Περιγραφή της Μεθοδολογίας Υλοποίησης
- Περιγραφή της προσφερόμενης εκπαίδευσης

- Περιγραφή του Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης του έργου των επιμέρους εργασιών και των οροσήμων (milestones).
- Συνολική παρουσίαση της ομάδας έργου με αναφορά στα άτομα που θα τη στελεχώσουν, το προφίλ και το ρόλο τους.
- Τεκμηρίωση για το υλικό και λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ]
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
- Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή ικανοποιείται, ή όχι, ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή της υπηρεσίας, ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κ.λπ. που θα παρατεθούν σε αντίστοιχο παράρτημα της τεχνικής προσφοράς.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο Ανάδοχος.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης λύσης. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Στο παράρτημα για Τεχνικά φυλλάδια, Αναφορές, περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού. Το παράρτημα αυτό αποτελείται από

αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ. Που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων, τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα βασίσει την απόφασή της κυρίως στα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια/αναφορές. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο Ανάδοχος.

B.3.2.2 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ : «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

B.3.3 Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για **6 μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο Κορυδαλλού πριν από την λήξη της, για διάστημα **12 μηνών** κατά ανώτατο όριο.
3. Μετά τη λήξη και του ανωτέρω χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.
4. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
3. Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών και ότι προσφέρονται δωρεάν.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσίες ή εξοπλισμό θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.
2. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται

εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους οικονομικούς πίνακες για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς
4. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό, δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
6. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά τη κρίση της να απορρίψει την προσφορά ως αναξιόπιστη.
7. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
9. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους Πίνακες της ενότητας «Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς».
10. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
11. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
12. Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού στις **17/05/2007 και ώρα 10.00 π.μ.** στα γραφεία του Δήμου Κορυδαλλού, Δημαρχείο, Γρ. Λαμπράκη 231, Κορυδαλλός ΤΚ 18110 (Ημιόροφος Τμήμα Πληροφορικής), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι κυρίως φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε έναν νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Κορυδαλλού, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Δήμου Κορυδαλλού. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Κορυδαλλού το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Δήμου Κορυδαλλού. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Κορυδαλλού το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔΑΠ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει λαμβάνοντας υπόψη της, μεταξύ των άλλων, και τα τυχόν χρονικά περιθώρια που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της για την ολοκλήρωση του έργου της

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του Δήμου Κορυδαλλού και χωρίς να επιτρέπεται φωτοαντιγραφικών.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Κορυδαλλού σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πιο συμφέρουσα προσφορά. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 0,8 * (B_i / B_{\max}) + 0,2 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

B_i	η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i
K_{min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Επισημαίνεται ότι όλες οι τιμές που θα ληφθούν υπόψη για τη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους της προσφοράς, θα περιλαμβάνουν και το ΦΠΑ 19%.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Δήμου σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες "Κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών", όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων του έργου, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1.	Γενικά στοιχεία προτεινόμενης λύσης	10%
1.1	Μεθοδολογία υλοποίησης (διοίκηση έργου, οργάνωση παραδοτέων)	2%
1.2	Καταλληλότητα και επιστημονική αρτιότητα του Επιστημ. Υπευθύνου	4%
1.3	Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στελεχών της Ομάδας Έργου να ανταποκριθεί στις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου	4%
2.	Τεχνικές προδιαγραφές και ποιότητας λύσης	70%
2.1	Συμφωνία της προσφερόμενης λύσης με τις τεχνικές προδιαγραφές	50%

2.2	Επίδειξη συστήματος	10%
2.3	Ποιοτικά και τεχνικά χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης που διασφαλίζουν την άριστη λειτουργία του Έργου	10%
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	20%
3.1	Χρόνος υλοποίησης	8%
3.2	Μεθοδολογία και χαρακτηριστικά τεχνικής υποστήριξης	6%
3.3	Εκπαίδευση	6%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

B.4.1.5 Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου, το κόστος συντήρησης για μία τριετία από τη λήξη της αντίστοιχης ζητούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας και κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του έργου και προκύπτει από την προσφορά. Επισημαίνεται ότι για τον ακριβή προσδιορισμό του, το κόστος συντήρησης πρέπει να είναι συγκεκριμένο και τυχόν αναπροσαρμογές του, που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου. Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί *η Αναθέτουσα Αρχή*, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην προσφορά του.

Για τον προσδιορισμό του κόστους συντήρησης θα ληφθεί υπόψη το σύνολο των δαπανών συντήρησης, όλων των προϊόντων για μία τριετία από τη λήξη της αντίστοιχης ζητούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας. Η περίοδος της προσφερόμενης εγγύησης θα προσμετρηθεί στο κόστος συντήρησης με μηδενικό κόστος.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απaráβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απaráδεκτη.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απaráδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απaráδεκτη.

Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απaráδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απaráδεκτη.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές και ειδικότερα μικρότερες του 90% του προϋπολογισμού του Έργου, δύναται να ζητηθεί εγγράφως η αιτιολόγηση της

σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή στην πρωτοτυπία του σχεδίου που προτείνει. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

B.4.3 Προσφυγές - Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση διαγωνισμού

Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 394/96 (ΚΠΔ).

α) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού και κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από τις καταχωρήσεις των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της καταχώρισης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από τον φορέα.

Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση διαγωνισμού.

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Κορυδαλλού ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από το Δήμο Κορυδαλλού.

3. Ο Δήμος Κορυδαλλού διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.
4. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
5. Ο Δήμος Κορυδαλλού διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου. Σε περίπτωση που προκύψει μελλοντική ανάγκη αύξησης του συμβατικού αντικειμένου θα πρέπει να γίνει νέα σύμβαση με όλες τις απαιτούμενες νόμιμες εγκρίσεις και σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση εφόσον έχουν εφαρμοστεί και οι διατάξεις του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ».
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Δήμο.
3. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο Δήμος θα προβεί στη διασταύρωση των στοιχείων των αναδόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 3021/19-06-2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/143/2002)
4. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ήτοι **29.412,00€**.
6. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.
7. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
9. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Εταιρία αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη

σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Εταιρίας.

- Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Δήμος Κορυδαλλού έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική δαπάνη

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

- Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.
- Ποσοστό 30% του συνολικού κόστους του έργου μετά την ολοκλήρωση των Φάσεων Α και Β. Ποσοστό 20% του συνολικού κόστους του έργου μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ. Ποσοστό 40% του συνολικού κόστους του έργου μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Δ. Ποσοστό 10% του συνολικού κόστους του έργου μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο προσφέρων επιλέγει τον πρώτο τρόπο, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερομένου έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ακόμη ότι, η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης- Παράδοση – Παραλαβή

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

- Για τις ανάγκες της παραλαβής του έργου θα συσταθεί στο Δήμο επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του.
- Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την οριστική παραλαβή του.
- Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης του Δήμου, τότε η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου .
- Περίοδος Εγγύησης

- Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού που προσφέρει για χρονική περίοδο, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, που ορίζεται από την διακήρυξη.
- Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, επτά χιλιάδες τριακόσια πενήντα τρία ευρώ **(7353,00€)**, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.
- Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου για το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.
- Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του έργου μετά την περίοδο εγγύησης καθορίζεται στους όρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και στα σχετικά άρθρα της σύμβασης αγοράς, όπου θα τεθούν και οι σχετικές ποινικές ρήτρες.
- Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης οι προμηθευτές υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συντήρησης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. η οποία θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθέντων υπηρεσιών.

B.5.5 Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού και των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν προβλέπεται) του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού ή των υπηρεσιών που καθυστερούν.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή του Δήμου Κορυδαλλού
- Επίσης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Εταιρίας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν

ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

- Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
- Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, ο Δήμος δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις..

Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου ΜΧΑΠΑ κατά τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα πέραν του ανεκτού ορίου ΜΧΑΠΑ, ρήτρα ίση με 0,5% της ισχύουσας ετήσιας τιμής συντήρησης της μονάδας (προ ΦΠΑ).

Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου Διαθεσιμότητας Δ κατά τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα πέραν της ανεκτής Διαθεσιμότητας, ρήτρα ίση με 0,5% της ισχύουσας ετήσιας τιμής συντήρησης (προ ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ταυτόχρονης παραβίασης των δύο παραπάνω ορίων θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο παραπάνω τιμών.

Τέλος επισημαίνεται ότι οι ποινικές ρήτρες θεωρούνται έσοδα και τα αντίστοιχα ποσά θα επιστρέφονται στο λογαριασμό του έργου.

B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο Δήμο. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στο Δήμο, ο οποίος και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Δήμο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Δήμου, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

B.5.7 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, την οποία δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Δήμο και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.8 Εμπιστευτικότητα Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου και του Φορέα.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Δήμο Κορυδαλλού για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, ο Δήμος Κορυδαλλού διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

B.5.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος του έργου και ο Δήμος Κορυδαλλού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Πειραιά, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

B.5.10 Πνευματικά Δικαιώματα

Τα δικαιώματα επί του βασικού (έτοιμου) λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει κατά περίπτωση ο κατασκευαστής τους.

Τα πνευματικά δικαιώματα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής στα πλαίσια της Σύμβασης (custom made εφαρμογές) μεταβιβάζονται αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή, με δικαίωμα διάθεσης του λογισμικού αυτού.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οποιούδήποτε τρίτου.

Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές ή αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Δήμο xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Δημαρχείο, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ΤΚ xxxxxxxxxxxxxxx

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Δήμο xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Δημαρχείο, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ΤΚ xxxxxxxxxxxxxxxx

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για την χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώπλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΕΚΔΟΤΗΣ**

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Δήμο xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Δημαρχείο, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ΤΚ xxxxxxxxxxxxxxxx

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Δήμο xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Δημαρχείο, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ΤΚ xxxxxxxxxxxxxxxx

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Δήμο xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Δημαρχείο, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ΤΚ xxxxxxxxxxxxxxxx

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας οδός αριθμόςΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.2.1 Εισαγωγή Στοιχείων στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών

C.2.1.1 Αναβάθμιση & Βελτιστοποίηση Ψηφιακών Δεδομένων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.1.1.1	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΗΔΗ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ ΣΤΟ ΝΕΟ GIS ΣΥΣΤΗΜΑ	ΝΑΙ		
C.2.1.1.2	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΝΕΑ ΜΟΡΦΗ ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΝΑΙ		
C.2.1.1.3	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ87	ΝΑΙ		

C.2.1.2 Καταχώρηση Ψηφιακών Δεδομένων GIS

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.1.2.1	ΣΥΜΠΤΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΥ, ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ, ΤΑΥΤΙΣΗΣ, ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ, κλπ.	ΝΑΙ		
C.2.1.2.2	ΠΡΟΒΟΛΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: ΕΓΣΑ87	ΝΑΙ		
C.2.1.2.3	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (www.infosoc.gr)	ΝΑΙ		
C.2.1.2.4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΕΠΙΠΕΔΑ	ΝΑΙ		
C.2.1.2.5	ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ (VECTOR) ΑΠΟ ΨΗΦΙΔΩΤΑ (RASTER) ΔΕΔΟΜΕΝΑ ≤ 20 CM	≤ 20cm		
C.2.1.2.6	ΜΕΘΟΔΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΟΝ SCREEN DIGITIZING (ΟΧΙ ΜΕ DIGITIZER)	ΝΑΙ		
C.2.1.2.7	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.1.2.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΜΕ ΕΥΡΕΣΗ ΤΡΙΩΝ ΣΩΣΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ (ΔΗΛΑΔΗ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΓΕΩΑΝΑΦΟΡΑΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ), ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΥΡΕΣΗΣ ΛΑΘΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΙΣ ΧΑΡΤΕΣ	ΝΑΙ		
C.2.1.2.9	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ DVD	ΝΑΙ		
C.2.1.2.10	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΛΕΙΠΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΜΕΣΩ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ	ΝΑΙ		

	ΜΕ ΧΡΗΣΗ GPS			
C.2.1.2.11	ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ GIS	<=50cm		

C.2.1.3 Δορυφορική εικόνα

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.1.3.1	ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΕΤΟΣ ΛΗΨΗΣ.	>2004		
C.2.1.3.2	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΜΕΤΡΑ.	<2m		
C.2.1.3.3	ΈΓΧΡΩΜΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ.	ΝΑΙ		
C.2.1.3.4	ΚΑΝΑΛΙΑ.	προσδιορίστε		
C.2.1.3.5	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (METADATA).	ΝΑΙ		
C.2.1.3.6	ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ, ΟΛΟΚΛΗΡΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	ΝΑΙ		
C.2.1.3.7	ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ.	ΝΑΙ		
C.2.1.3.8	ΈΓΧΡΩΜΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΧΑΡΤΙ.	ΝΑΙ		

C.2.1.4 Γεωαναφορά – Ορθοδιόρθωση δορυφορικής εικόνας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.1.4.1	ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ.	ΝΑΙ		
C.2.1.4.2	ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΣΤΟ ΕΓΣΑ87 (WGS 84).	ΝΑΙ		
C.2.1.4.3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΣΜΑΤΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.1.4.4	ΈΓΧΡΩΜΗ ΛΗΨΗ	ΝΑΙ		
C.2.1.4.5	ΝΕΦΟΚΑΛΥΨΗ	<1%		
C.2.1.4.6	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ GIS ΣΥΣΤΗΜΑ	ΝΑΙ		

C.2.2 Ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων

C.2.2.1 Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Έργων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.2.1.1	ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ GIS	ΝΑΙ		
C.2.2.1.2	ΠΛΗΡΩΣ ΠΑΡΑΘΥΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.3	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.5	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.6	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.7	ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ: ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ, ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΘΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΑΙ ΤΑΚΤΙΚΑ), ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΚΛΠ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.2.1.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Χ. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΚΛΠ) ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.2.1.10	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΑΓΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ & ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΧΩΡΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.11	ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.12	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.13	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.14	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΕΙΚΟΝΑΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.15	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ FORMATS (MSACCESS, MSEXCEL)	ΝΑΙ		

C.2.2.1.16	ΕΥΚΟΛΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.17	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.18	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.1.19	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ		

C.2.2.2 Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ύδρευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.2.2.1	ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ GIS	ΝΑΙ		
C.2.2.2.2	ΠΛΗΡΩΣ ΠΑΡΑΘΥΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.3	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.2.2.10	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Χ. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΚΛΠ) ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.2.2.11	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΑΓΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ Η ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΧΩΡΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.12	ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ (ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ)	ΝΑΙ		
C.2.2.2.13	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ		

	ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
C.2.2.2.14	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.15	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΕΙΚΟΝΑΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.16	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ FORMATS (MSACCESS, MSEXCEL)	ΝΑΙ		
C.2.2.2.17	ΕΥΚΟΛΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.18	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.19	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.2.20	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ		

C.2.2.3 Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Αποχέτευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.2.3.1	ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ GIS	ΝΑΙ		
C.2.2.3.2	ΠΛΗΡΩΣ ΠΑΡΑΘΥΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.3	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ – ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.2.3.10	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Χ. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΚΛΠ) ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.2.3.11	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ	ΝΑΙ		

	ΑΛΛΑΓΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ & ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΧΩΡΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ			
C.2.2.3.12	ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ (ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ)	ΝΑΙ		
C.2.2.3.13	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.14	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.15	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΕΙΚΟΝΑΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.16	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ FORMATS (MSACCESS, MSEXCEL)	ΝΑΙ		
C.2.2.3.17	ΕΥΚΟΛΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.18	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.19	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.3.20	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ		

C.2.2.4 Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.2.4.1	ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ GIS	ΝΑΙ		
C.2.2.4.2	ΠΛΗΡΩΣ ΠΑΡΑΘΥΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.3	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ Η ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.2.4.10	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Χ. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΚΛΠ) ΧΩΡΙΚΩΝ	ΝΑΙ		

	ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ Η ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.			
C.2.2.4.11	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΑΓΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ Η ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΧΩΡΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.12	ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ (ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ)	ΝΑΙ		
C.2.2.4.13	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.14	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.15	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΕΙΚΟΝΑΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.16	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ FORMATS (MSACCESS, MSEXCEL)	ΝΑΙ		
C.2.2.4.17	ΕΥΚΟΛΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.18	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.19	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.4.20	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ		

C.2.2.5 Εφαρμογή Διαχείρισης Χρήσεων Γης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.2.5.1	ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ GIS	ΝΑΙ		
C.2.2.5.2	ΠΛΗΡΩΣ ΠΑΡΑΘΥΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.3	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΥΝΑΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ. ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΝΟΜΟΥΣ, ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Χ. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΚΛΠ) ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ	ΝΑΙ		

	ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.			
C.2.2.5.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΑΓΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ & ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΧΩΡΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.10	ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ (ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ)	ΝΑΙ		
C.2.2.5.11	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.12	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.13	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΕΙΚΟΝΑΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.14	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ FORMATS (MSACCESS, MSEXCEL)	ΝΑΙ		
C.2.2.5.15	ΕΥΚΟΛΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.16	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.17	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.5.18	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ		

C.2.2.6 Εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Στοιχείων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.2.6.1	ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ GIS	ΝΑΙ		
C.2.2.6.2	ΠΛΗΡΩΣ ΠΑΡΑΘΥΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.3	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΥΝΑΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ. ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Χ. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΚΛΠ) ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ	ΝΑΙ		

	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.			
C.2.2.6.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΑΓΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ & ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΧΩΡΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.10	ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ (ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ)	ΝΑΙ		
C.2.2.6.11	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.12	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.13	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΕΙΚΟΝΑΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.14	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ FORMATS (MSACCESS, MSEXCEL)	ΝΑΙ		
C.2.2.6.15	ΕΥΚΟΛΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.16	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.17	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		
C.2.2.6.18	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ		

C.2.3 Ανάπτυξη εφαρμογών και μέσων αξιοποίησης του GIS από τους πολίτες

C.2.3.1 Εφαρμογή δικτυακού GIS

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.3.1.1	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.2	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.3	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ / ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ / ΔΙΑΝΟΜΗΣ, ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ &	ΝΑΙ		

	ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.			
C.2.3.1.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ WINDOWS 98/ME/2000/NT/XP/SERVER.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ UPLOAD / DOWNLOAD GIS ΑΡΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ MAPSERVER.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.10	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΤΟΥΣ GIS ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.3.1.11	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΣΩ ODBC.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.12	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥΣ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.13	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ GPS.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.14	ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΜΕΣΩ INTERNET ΣΥΝΔΕΣΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.3.1.15	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟ-ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΠΑΡΑΘΥΡΟ (ΔΗΛΑΔΗ ΧΩΡΙΣ ΚΑΝΕΝΑ POP-UP WINDOW)	ΝΑΙ		
C.2.3.1.16	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.17	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑ ΚΑΙ ΒΟΡΑ, ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΕΛΙΚΟ LAYOUT.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.18	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΣ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.19	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΕ, ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ, ΚΑΤΑΛΟΓΟΥΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ USERNAME ΤΟΥΣ	ΝΑΙ		
C.2.3.1.20	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.21	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ Η ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΣΑΝ ΥΠΟΒΑΘΡΑ ΓΡΑΜΜΙΚΩΝ / ΠΟΛΥΓΩΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΟΛΥΓΩΝΩΝ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΝΑΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ ΤΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΑ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.22	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (MENU, ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ, ΚΛΠ)	ΝΑΙ		

C.2.3.1.23	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ON-LINE ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ.	ΝΑΙ		
C.2.3.1.24	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΣΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΣΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΑΛΛΟΥΣ ΔΥΟ ΦΟΡΕΙΣ, ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΝΑΣ ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΣ	ΝΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ		

C.2.3.2 Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Έκδοσης Βεβαιώσεων και αντιγράφων πινακίδων / σχεδίων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.3.2.1	ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ GIS	ΝΑΙ		
C.2.3.2.2	ΠΛΗΡΩΣ ΠΑΡΑΘΥΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.3	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.4	ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΦΕΚ, ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ, ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ, ΚΛΠ) ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΤΟΥ ΣΗΜΕΙΟ.	ΝΑΙ		
C.2.3.2.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ-ΣΧΕΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.	ΝΑΙ		
C.2.3.2.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (Π.Χ. ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ)	ΝΑΙ		
C.2.3.2.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ / ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΕ ΕΚΤΥΠΩΤΗ Η PLOTTER	ΝΑΙ		
C.2.3.2.10	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ / ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΜΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗ Η ΣΕ ΜΙΑ ΘΕΣΗ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.11	ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ (ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ)	ΝΑΙ		
C.2.3.2.12	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.13	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.14	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΕΙΚΟΝΑΣ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.15	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ FORMATS (MSACCESS, MSEXCEL)	ΝΑΙ		
C.2.3.2.16	ΕΥΚΟΛΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.17	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΑΙ		

C.2.3.2.18	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		
C.2.3.2.19	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ		

C.2.3.3 Προσαρμογή ψηφιοποιημένων δεδομένων για προβολή στο δικτυακό GIS

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.3.3.1	Μεταφορά ψηφιακών δεδομένων (vector / raster) με ταυτόχρονη απλούστευση	ΝΑΙ		
C.2.3.3.2	Δημιουργία κατάλληλων θεματικών συνθέσεων για επισκόπηση από web browser	ΝΑΙ		
C.2.3.3.3	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης ομάδων χρηστών	ΝΑΙ		
C.2.3.3.4	Δημιουργία έτοιμων σεναρίων θεματικών χαρτών για άμεση πρόσβαση	>3		

C.2.3.4 Ανάπτυξη θεματικών χαρτών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.3.4.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΔΥΑΖΟΥΝ GIS ΕΠΙΠΕΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ ΑΝΑΠΤΥΧΘΕΙ	ΝΑΙ		
C.2.3.4.2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.3.4.3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ	ΝΑΙ		
C.2.3.4.4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΝΑΙ		
C.2.3.4.5	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΝΑΙ		
C.2.3.4.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΡΧΕΙΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.3.4.7	ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ ΕΤΟΙΜΟΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗ 1 ΣΕΛΙΔΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ Β0.	ΝΑΙ		
C.2.3.4.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΕ ΜΟΡΦΗ TIFF, JPG, GIF, ΚΛΠ, ΣΕ ανάλυση από 50-600dpi.	ΝΑΙ		

C.2.3.5 Ανάπτυξη ενιαίου ενημερωτικού χάρτη και αναπαραγωγή

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.3.5.1	Ο ΧΑΡΤΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΕΣ	ΝΑΙ		

	ΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (ΟΔΟΙ, ΣΗΜΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ΚΛΠ.), ΜΕ ΓΝΩΜΟΝΑ ΤΗΝ ΕΠΑΡΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ.			
C.2.3.5.2	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ ΜΟΡΦΗ TIFF 600dpi	ΝΑΙ		
C.2.3.5.3	ΟΨΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	2		
C.2.3.5.4	ΕΤΟΙΜΟ ΑΡΧΕΙΟ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ	ΝΑΙ		
C.2.3.5.5	ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 50X70cm	ΝΑΙ		
C.2.3.5.6	ΕΓΧΡΩΜΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ (ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ)	ΝΑΙ		
C.2.3.5.7	ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑΤΥΠΩΣΗΣ	>25.000		
C.2.3.5.8	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	130γρ		
C.2.3.5.9	ΑΝΑΔΙΠΛΩΣΗ	ΝΑΙ		

C.2.3.6 Ημερίδα παρουσίασης του έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.3.6.1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΙΔΩΝ	3		
C.2.3.6.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΣΤΟ ΕΞΗΣ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	ΝΑΙ		
C.2.3.6.3	ΠΑΡΟΧΗ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ (ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΙΣ, ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΚΛΠ)	ΝΑΙ		
C.2.3.6.4	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		

C.2.3.7 Εκπαιδευτικό σεμινάριο

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.3.7.1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ	5		
C.2.3.7.2	ΘΕΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΣΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ	ΝΑΙ		
C.2.3.7.3	ΠΑΡΟΧΗ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ (ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΙΣ, ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΚΛΠ)	ΝΑΙ		
C.2.3.7.4	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΧΡΗΣΗΣ GIS) ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΝΑΙ		
C.2.3.7.5	ΠΑΡΟΧΗ TRIAL VERSIONS GIS ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ	ΝΑΙ		

C.2.3.7.6	ΠΑΡΟΧΗ DEMO ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ, ΓΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ).	ΝΑΙ		
------------------	--	------------	--	--

C.2.4 Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικών και συναφών ειδών

C.2.4.1 Σταθμός εργασίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.1.1	Ισχύς τροφοδοτικού >=460Watt	ΝΑΙ		
C.2.4.1.2	Επεξεργαστής SOCKET AM2, X2 5000+	ΝΑΙ		
C.2.4.1.3	Μνήμη DDR-2	ΝΑΙ		
C.2.4.1.4	4 υποδοχές μνήμης DIMM	ΝΑΙ		
C.2.4.1.5	Συνολική μνήμη RAM	>=2Gb		
C.2.4.1.6	Σκληρός δίσκος SATA	>=160Gb		
C.2.4.1.7	16X DVDRW DUAL LAYER	ΝΑΙ		
C.2.4.1.8	Ενσωματωμένος ελεγκτής SATA 3 GB/s 4 καναλιών με RAID	ΝΑΙ		
C.2.4.1.9	Κάρτα γραφικών 256MB	ΝΑΙ		
C.2.4.1.10	6 θύρες: 1 υποδοχή γραφικών PCI Express x16, 1 υποδοχή PCI Express, 1 υποδοχή PCI Express x4 (υποδοχή x8) και 3 υποδοχές PCI	ΝΑΙ		
C.2.4.1.11	Ενσωματωμένο Broadcom 10/100/1000 LAN με διασύνδεση PCI Express	ΝΑΙ		
C.2.4.1.12	Θύρες I/O: Εμπρός: Ακουστικά, μικρόφωνο και 2 USB 2.0, 1 προαιρετική IEEE 1394A, Πίσω: 6 USB, 1 βασική σειριακή θύρα, 1 προαιρετική σειριακή θύρα, 1 παράλληλη θύρα, πληκτρολόγιο και ποντίκι PS/2, 1 RJ-45, 3 θύρες ήχου	ΝΑΙ		
C.2.4.1.13	Πληκτρολόγιο PS/2 ή USB	ΝΑΙ		
C.2.4.1.14	Οπτικό ποντίκι 3 πλήκτρων	ΝΑΙ		
C.2.4.1.15	Λειτουργικό σύστημα Windows XP Professional ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
C.2.4.1.16	Οθόνη επίπεδη TFT 19"	ΝΑΙ		
C.2.4.1.17	Πιστοποιήσεις CE, TCO 03, TUV-Ergo	ΝΑΙ		
C.2.4.1.18	Digitizer USB	ΝΑΙ		

C.2.4.2 Εκτυπωτής A3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.2.1	Θερμική εκτύπωση Inkjet	ΝΑΙ		
C.2.4.2.2	Πλήθος δοχείων μελάνης 4	ΝΑΙ		

C.2.4.2.3	Ποιότητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη, βέλτιστη ποιότητα μέχρι 1.200 x 600 dpi)	NAI		
C.2.4.2.4	Ποιότητα εκτύπωσης (έγχρωμη, βέλτιστη ποιότητα) Βελτιστοποιημένη ανάλυση έγχρωμης εκτύπωσης 4.800 x 1.200 dpi σε ποιοτικό φωτογραφικό χαρτί	NAI		
C.2.4.2.5	Ταχύτητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη, βέλτιστη ποιότητα, A4) μέχρι <=4 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.6	Ταχύτητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη, πρόχειρη ποιότητα, A3) Μέχρι <=13,5 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.7	Ταχύτητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη, πρόχειρη ποιότητα, A4) μέχρι 24 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.8	Ταχύτητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη, κανονική ποιότητα, A4) Μέχρι <= 6,5 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.9	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη, βέλτιστη ποιότητα, A3) μέχρι <=2,5 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.10	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη, βέλτιστη ποιότητα, A4) μέχρι <=4 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.11	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη, πρόχειρη ποιότητα, A3) μέχρι <=12 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.12	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη, πρόχειρη ποιότητα, A4) Μέχρι <=21 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.13	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη φωτογραφία, πρόχειρης ποιότητας σε φωτογραφικό χαρτί 10x15) Μέχρι <=0,9 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.14	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη, κανονική ποιότητα, A3) μέχρι <=3 σελ/λεπτό	NAI		
C.2.4.2.15	Τυπικά μεγέθη μέσων A3+, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4, C5, C6, DL	NAI		
C.2.4.2.16	Μέγιστη χωρητικότητα εισόδου (φύλλα) >=400	NAI		
C.2.4.2.17	Επιλογές εκτύπωσης δύο όψεων	NAI		
C.2.4.2.18	Εξωτερικές θύρες I/O1 παράλληλη, 1 USB, 1 υποδοχή EIO που χρησιμοποιείται με ενσωματωμένο server εκτύπωσης Jetdirect 620n	NAI		
C.2.4.2.19	Τυπική μνήμη >=96 MB αναβαθμίσιμη	NAI		
C.2.4.2.20	Διασύνδεση δικτύου Εσωτερικός server εκτύπωσης HP Jetdirect για Fast Ethernet 10/100Base-TX σε υποδοχή EIO	NAI		
C.2.4.2.21	Συμβατά λειτουργικά συστήματα δικτύου Windows® NT®, Windows 2000, Windows 2003 Server, Netware (4.2, 5.1, 6.5), NT4 Terminal Server, NT4 Terminal Server με Citrix	NAI		

	MetaFrame v 1.8, NT4 Terminal Server με Citrix MetaFrame XP, Windows 2000 Terminal Services, Windows 2000 Terminal Services με Citrix MetaFrame v 1.8, Windows 2000 Terminal Services με Citrix MetaFrame XP, Windows 2003 Terminal Services, Windows 2003 Terminal Services με Citrix MetaFrame Presentation Server			
C.2.4.2.22	Ταχύτητα επεξεργαστή ≥ 256 MHz	NAI		
C.2.4.2.23	Εσωτερικό: ενσωματωμένο τροφοδοτικό παγκοσμίου χρήσης	NAI		
C.2.4.2.24	Πιστοποίηση Energy Star	NAI		
C.2.4.2.25	Συνοδευτικά εκτυπωτή: οδηγίες εγκατάστασης, 4 δοχεία μελάνης [μαύρη (26 ml), έγχρωμη (28 ml)], 4 κεφαλές εκτύπωσης, οδηγός για ξεκίνημα, καλώδιο τροφοδοσίας, CD με πρόγραμμα οδήγησης, εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψεως, δίσκος 250 φύλλων, εσωτερικός δικτυακός server εκτύπωσης EIO HP Jetdirect (εγκατεστημένος), καλώδιο σύνδεσης USB	NAI		

C.2.4.3 Plotter

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.3.1	Μέγιστο πλάτος εκτύπωσης	$\geq 1.117,6\text{mm}$		
C.2.4.3.2	Τύποι χαρτιού: απλό χαρτί, απλό χαρτί (υψηλής ποιότητας), χαρτί με επίχρισμα, βαρύ χαρτί με επίχρισμα, ιλουστρασιόν φωτογραφικό χαρτί, σατινέ φωτογραφικό χαρτί, φιλμ φωτιζόμενο από πίσω, πυρίμαχο ύφασμα, χαρτί δοκιμών, φωτογραφικό χαρτί καλλιτεχνικών εφαρμογών και απλό χαρτί σχεδίων CAD	NAI		
C.2.4.3.3	Πλήθος δοχείων μελάνης: 6	NAI		
C.2.4.3.4	Μέθοδος εκτύπωσης Bubble Jet με παροχή μελανιού κατ' απαίτηση	NAI		
C.2.4.3.5	Ταχύτητα εκτύπωσης σε απλό χαρτί: Draft: 2,2min/A0 Standard: 5,4min/A0	NAI		
C.2.4.3.6	Ανάλυση εκτύπωσης 2.400 x 1.200 dpi	NAI		
C.2.4.3.7	Βασική συνδεσιμότητα USB 2.0 με δυνατότητα δικτυακής σύνδεσης Ethernet	NAI		

C.2.4.3.8	Μέγιστη κατανάλωση ρεύματος 160W	NAI		
C.2.4.3.9	Πιστοποιήσεις ηλεκτρικής ασφάλειας: UL, Σήμανση CE, TUV, Πιστοποίηση CB	NAI		
C.2.4.3.10	Ηλεκτρομαγνητικές Παρεμβολές: FCC Class B, IC Class B, CE Σήμανση, VCCI Class B	NAI		
C.2.4.3.11	Προστασία περιβάλλοντος: Energy Star, Σήμανση Eco, RoHS, WEEE	NAI		

C.2.4.4 Barcode scanner

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.4.1	Είδος σαρωτή CCD Scanner	NAI		
C.2.4.4.2	Βάθος σάρωσης:	0-300mm		
C.2.4.4.3	Επικοινωνία USB	NAI		
C.2.4.4.4	Δυνατότητα συνεχούς σάρωσης	NAI		
C.2.4.4.5	Αυτόματος διαχωρισμός σημάνσεων	NAI		
C.2.4.4.6	Αντοχή θραύσης από πτώση	NAI		

C.2.4.5 Δορυφορικός Ανιχνευτής Στίγματος (GPS)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.5.1	Κατασκευαστής και μοντέλο.	NAI		
C.2.4.5.2	Έγχρωμη οθόνη.	NAI		
C.2.4.5.3	Εργονομικό πληκτρολόγιο.	NAI		
C.2.4.5.4	12 κανάλια λήψης.	NAI		
C.2.4.5.5	Ακρίβεια μέτρησης σε μέτρα.	<5		
C.2.4.5.6	Δυνατότητα (add-on) για post processing, ώστε να αυξηθεί η ακρίβεια των μετρήσεων.	NAI		
C.2.4.5.7	Μικρότερη δυνατή απόκλιση σε εκατοστά, με διαδικασία post processing.	<100		
C.2.4.5.8	Κάρτα μνήμης τουλάχιστον 10MB με δυνατότητα επέκτασης.	NAI		
C.2.4.5.9	Υποστήριξη εισαγωγής - εξαγωγής vector δεδομένων σε mapinfo / esri / autocad format.	NAI		
C.2.4.5.10	Εμφάνιση συντεταγμένων σε διάφορα συστήματα αναφοράς (και ελληνικών όπως το ΕΓΣΑ87).	NAI		
C.2.4.5.11	Απευθείας σύνδεση με Η/Υ (με καλώδιο), για ανταλλαγή δεδομένων, με απευθείας επικοινωνία με τα γνωστά GIS.	NAI		
C.2.4.5.12	Υποστήριξη απεικόνισης, επεξεργασίας και	NAI		

	δημιουργίας GIS αρχείων.			
C.2.4.5.13	Τήρηση βάσης δεδομένων για κάθε χαρτογραφικό αντικείμενο.	ΝΑΙ		
C.2.4.5.14	Δυνατότητα ταυτόχρονης εμφάνισης πολλαπλών layers δεδομένων χαρακτήρων και αριθμών.	ΝΑΙ		
C.2.4.5.15	Δυνατότητα δημιουργίας νέων επιπέδων πληροφορίας για τη συλλογή δεδομένων (π.χ. διαδρομών) σε εργασία υπαίθρου.	ΝΑΙ		
C.2.4.5.16	Εμφάνιση συμπληρωματικών πληροφοριών κατά την καταγραφή δεδομένων (μετρικά στοιχεία, χρόνος, αριθμός δορυφόρων, κ.ά.).	ΝΑΙ		
C.2.4.5.17	Ρύθμιση εμφάνισης οθόνης ανάλογα με τη λειτουργία (πλοήγηση, ενημέρωση πληροφοριών, διαδρομές, κ.ά.).	ΝΑΙ		
C.2.4.5.18	Ενσωματωμένη δυνατότητα εισαγωγής, ανάγνωσης, τροποποίησης, δημιουργίας, αρχείων GIS με βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
C.2.4.5.19	Δυνατότητα απευθείας μεταφοράς των δεδομένων από και προς το GIS του υπολογιστή.	ΝΑΙ		
C.2.4.5.20	Παράδοση εγχειριδίων χρήσης στην αγγλική και στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
C.2.4.5.21	Συσκευή άθραυστη και με προστασία περιμετρικά της οθόνης.	Ναι προσδιορ.		
C.2.4.5.22	Συσκευή πλήρως αδιάβροχη.	Ναι		

C.2.4.6 Λογισμικό Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.6.1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ – ΕΚΔΟΣΗ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.2	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ		
C.2.4.6.3	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ &	ΝΑΙ		

	ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.			
C.2.4.6.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΜΕΣΩ ΕΤΟΙΜΩΝ COMBO BOXES ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ / ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ / ΔΙΑΝΟΜΗΣ, ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.10	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ WINDOWS 98/ME/2000/NT/XP/SERVER.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.11	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.12	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ/ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ DXF, DWG, GEOTIFF, ESRI SHAPE FILES, ASCII.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.13	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΣΩ ODBC.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.14	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.15	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ GPS.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.16	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΓΕΩΑΝΑΦΟΡΑΣ RASTER ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.17	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΓΕΩΑΝΑΦΟΡΑΣ VECTOR ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.18	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΠΩΣ ΑΛΛΑΓΗ ΚΛΙΜΑΚΑΣ, ΣΤΡΟΦΗ, ΑΛΛΑΓΗ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ, Κ.Α.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.19	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΙΔΙΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΤΥΠΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΚΟΜΗ ΚΑΙ ΑΝ Η ΓΕΩΑΝΑΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΠΡΟΒΟΛΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.20	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΩΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΜΩΣΑΪΚΩΝ, ΣΕ ΕΝΑ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΧΑΡΤΗ.			

		ΝΑΙ		
C.2.4.6.21	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΩΝ ΠΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΝΑ ΜΗΝ ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥΣ (ΚΑΝΕΝΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΜΙΑ ΓΡΑΜΜΗ).	ΝΑΙ		
C.2.4.6.22	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΓΝΩΣΤΩΝ ΤΥΠΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.23	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑ ΚΑΙ ΒΟΡΑ, ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΕΛΙΚΟ LAYOUT.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.24	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΙΣΔΙΑΣΤΑΤΗΣ (3D) ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.25	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ PRISM ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.26	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ RASTER (GRID) ΣΑΝ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ ΣΕ ΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΦΡΑΣΕΙΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.27	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΠΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΤΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.28	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΒΛΗΤΩΝ ΕΝΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.29	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΣ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.30	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.31	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ 3-ΔΙΑΣΤΑΤΩΝ ΜΟΝΤΕΛΩΝ ΕΔΑΦΟΥΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.32	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΙΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΕ ΤΡΟΧΙΑ ΜΕ ΘΕΑΣΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΕΝΗ ΣΕ ΕΝΑ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΗΜΕΙΟ Η ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΘΕΑΣΗΣ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΕΝΑ ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.33	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΘΕΣΗΣ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΤΡΙΣΔΙΑΣΤΑΤΗ (3D) ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.34	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.35	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.36	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΜΕΤΑ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (METADATA).	ΝΑΙ		
C.2.4.6.37	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ & ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΣΑΝ ΥΠΟΒΑΘΡΑ ΓΡΑΜΜΙΚΩΝ / ΠΟΛΥΓΩΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΟΛΥΓΩΝΩΝ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΝΑΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ ΤΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ	ΝΑΙ		

	ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΑ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.			
C.2.4.6.38	ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΕ ΔΙΑΔΕΔΟΜΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΠΩΣ VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS ΚΑΙ VISUAL C++, JAVA. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΥΠΑΡΞΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΗΝΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.39	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ MENU, ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.40	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.41	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ GIS ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ CUSTOM ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΩΝ ΣΕ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.6.42	ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ.	ΝΑΙ		

C.2.4.7 Λογισμικό Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών για επισκόπηση δεδομένων (GIS-viewer)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.7.1	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.	ΝΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ		
C.2.4.7.2	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.3	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Χ. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΚΛΠ) ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ / ΔΙΑΝΟΜΗΣ, ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ / ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ RASTER, ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ		

	ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ, Σ' ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.			
C.2.4.7.5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ WINDOWS 98/ME/2000/NT/XP/SERVER.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.6	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΣΩ ODBC.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΑ VECTOR ΔΕΔΟΜΕΝΑ.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.8	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΩΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΜΩΣΑΪΚΩΝ, ΣΕ ΕΝΑ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΧΑΡΤΗ.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΒΛΗΤΩΝ ΕΝΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.10	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΣ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.11	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ Η ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ, ΣΑΝ ΥΠΟΒΑΘΡΑ ΓΡΑΜΜΙΚΩΝ / ΠΟΛΥΓΩΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΟΛΥΓΩΝΩΝ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΝΑΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ ΤΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΑ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.12	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ.	ΝΑΙ		
C.2.4.7.13	ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΟΔΗΓΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ.	ΝΑΙ		

C.2.4.8 Εξοπλισμός παρακολούθησης οχήματος και δορυφορικής ζεύξης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.8.1	Modem με δέκτη σημάτων GPS και αμφίδρομη επικοινωνία με δίκτυο τηλεπικοινωνιακών δορυφόρων	ΝΑΙ		
C.2.4.8.2	Ενισχυμένο, αδιάβροχο και ανθεκτικό στις δονήσεις περίβλημα	ΝΑΙ		
C.2.4.8.3	Βάρος συσκευής 185gr ή ελαφρύτερο	ΝΑΙ		
C.2.4.8.4	Πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
C.2.4.8.5	Συχνότητα αποστολής δεδομένων: 148.000-150.000MHz	ΝΑΙ		
C.2.4.8.6	Συχνότητα λήψης δεδομένων: 137.000 – 138.000 MHz	ΝΑΙ		

C.2.4.8.7	Δύο πρόσθετες θύρες επικοινωνίας RS232	ΝΑΙ		
C.2.4.8.8	Δύο πρόσθετες ψηφιακές έξοδοι/είσοδοι	ΝΑΙ		
C.2.4.8.9	Θερμοκρασιακά εύρη καλής λειτουργίας -40C έως 80C	ΝΑΙ		
C.2.4.8.10	Δυνατότητα προσθήκης αισθητήρων για θερμοκρασία κινητήρα οχήματος, βάρος, στάθμη καυσίμου.	ΝΑΙ		
C.2.4.8.11	Δυνατότητα σύνδεσης με συσκευή ενδοεπικοινωνίας μεταξύ οδηγού-κέντρου ελέγχου μέσω δορυφόρου	ΝΑΙ		
C.2.4.8.12	Παρεχόμενη κεραία για αμφίδρομη επικοινωνία με δίκτυο τηλεπικοινωνιακών δορυφόρων	ΝΑΙ		
C.2.4.8.13	Παρεχόμενη κεραία για λήψη σημάτων GPS	ΝΑΙ		

C.2.4.9 Εφαρμογή διαχείρισης στόλου οχημάτων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.4.9.1	Εντοπισμός οχήματος ή στόλου οχημάτων σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.2	Τακτικές αναφορές για τη θέση, ταχύτητα και κατεύθυνση του οχήματος με ρυθμιζόμενη συχνότητα.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.3	Αναφορές και ομαδοποιήσεις οχημάτων ανά όνομα, τύπο και γεωγραφική θέση.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.4	Αναφορές για διανυθείσα απόσταση και ταχύτητα οχήματος.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.5	Ενημέρωση για γειτονικά χαρακτηριστικά σημεία.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.6	Αναφορές για διάρκεια ταξιδιού και λειτουργίας του κινητήρα.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.7	Δυνατότητα καθορισμού περιορισμένων περιοχών κίνησης του οχήματος.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.8	Αναφορά διάρκειας στάσεων ανάλογα με τη διάρκεια λειτουργίας του κινητήρα.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.9	Αναφορά διάρκειας ακινησίας του οχήματος ανάλογα με τη χρονική διάρκεια που το όχημα δεν αλλάζει θέση.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.10	Προαιρετική δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων σε ειδική οθόνη στο όχημα, μέσα από το Internet.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.11	Προαιρετική δυνατότητα αποθήκευσης και επαναπροώθησης μηνυμάτων	ΝΑΙ		

C.2.4.9.12	Αυτοματοποιημένες καθημερινές, εβδομαδιαίες και μηνιαίες συνοπτικές εκθέσεις	ΝΑΙ		
C.2.4.9.13	Προαιρετική δυνατότητα έκτακτων αναφορών και ειδοποιήσεων μέσω email.	ΝΑΙ		
C.2.4.9.14	Προαιρετική δυνατότητα μετάδοσης γραπτών μηνυμάτων από και προς το όχημα μέσω δορυφόρου	ΝΑΙ		

C.2.5 Εκπαίδευση - Πιλοτική λειτουργία συστήματος

C.2.5.1 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.5.1.1	Παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του αναγκαίου εξοπλισμού και λογισμικού (υποσυστήματα, εφαρμογές) στις εγκαταστάσεις του Δήμου Κορυδαλλού.	ΝΑΙ		
C.2.5.1.2	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) υποστήριξης στην Πιλοτική λειτουργία του συστήματος.	>= 2		
C.2.5.1.3	Αριθμός στελεχών Αναδόχου για την παροχή full-time υποστήριξης στο Δήμο Κορυδαλλού.	>= 2		
C.2.5.1.4	Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής των συμβάντων και παρακολούθησης της διαθεσιμότητας του συστήματος.	ΝΑΙ		
C.2.5.1.5	Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση	ΝΑΙ		
C.2.5.1.6	Τηλεφωνική βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση	ΝΑΙ		
C.2.5.1.7	Παραπομπή σύνθετων προβλημάτων για επιτόπια παρουσία ειδικών και τεχνικών στους χώρους του Δήμου.	ΝΑΙ		
C.2.5.1.8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τις υποδομές και υπηρεσίες υποστήριξης για το παρόν έργο.	ΝΑΙ		
C.2.5.1.9	Επιτόπια παρουσία τεχνικών του Αναδόχου στο χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας του κεντρικού εξοπλισμού, όποτε αυτό απαιτηθεί.	ΝΑΙ		
C.2.5.1.10	Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Αποτελεσμάτων και Συμπερασμάτων.	ΝΑΙ		
C.2.5.1.11	Το κόστος της υποστήριξης κατά τη διάρκεια της φάσης υποστήριξης στην πιλοτική λειτουργία θα συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έργου και θα πρέπει να δίδεται ξεχωριστά στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου αναλυμένο σε κόστος κατά κατηγορία προσφερόμενου ανθρωπομήνα	ΝΑΙ		
C.2.5.1.12	Αναλυτική περιγραφή στην Τεχνική Προσφορά των προτεινόμενων ειδικών χαρακτηριστικών της υπηρεσίας υποστήριξης στην πιλοτική λειτουργία που θα προσφέρει ο Ανάδοχος	ΝΑΙ		

C.2.5.1.13	Αναφορά, στην Οικονομική Προσφορά, του κόστους τεχνικής υποστήριξης (όπως περιγράφεται στις 2 προηγούμενες προδιαγραφές) για περίοδο ακόμα έξι (6) μηνών μετά την οριστική παραλαβή του συνολικού έργου. Το κόστος της υποστήριξης αυτής δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, αλλά θα προσμετρηθεί στη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου	ΝΑΙ		
-------------------	---	------------	--	--

C.2.5.2 Εκπαίδευση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.5.2.1	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος ανά ειδικότητα εκπαίδευσης (Διαχειριστές και Απλοί χρήστες)	ΝΑΙ		
C.2.5.2.2	Εκπαίδευση στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων – Βάση Δεδομένων, Δίκτυο, Servers - (Διαχειριστές – Μία (1) ομάδα με δύο (2) άτομα / ομάδα)	ΝΑΙ		
C.2.5.2.3	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων	≥ 50 ώρες		
C.2.5.2.4	Εκπαίδευση διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν (Διαχειριστές – Μία (1) ομάδα με τέσσερα (4) άτομα / ομάδα)	ΝΑΙ		
C.2.5.2.5	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στη χρήση και διαχείριση εφαρμογών	≥ 40 ώρες		
C.2.5.2.6	Εκπαίδευση στη χρήση των εφαρμογών του συστήματος (Απλοί Χρήστες - μία (1) ομάδα με δέκα άτομα / ομάδα)	ΝΑΙ		
C.2.5.2.7	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	≥ 40 ώρες		
C.2.5.2.8	Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να υλοποιηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφει η παρούσα	ΝΑΙ		
C.2.5.2.9	Αναλυτική περιγραφή προγραμμάτων κατάρτισης σε συνάρτηση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων	ΝΑΙ		
C.2.5.2.10	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παράδοση στο Δήμο του εκπαιδευτικού υλικού και εγχειριδίων κατάρτισης ανά επίπεδο εκπαίδευσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική	ΝΑΙ		

	γλώσσα			
C.2.5.2.11	Αναλυτική πρόταση, στην Τεχνική Προσφορά, του προγράμματος και στην Οικονομική Προσφορά, του κόστους κατάρτισης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΝΑΙ		

C.2.5.3 Εγγύηση – Συντήρηση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.5.3.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα	ΝΑΙ		

C.2.5.4 Τεχνικά Εγχειρίδια Λογισμικών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.2.5.4.1	Προσφορά μιας πλήρους σειράς τεχνικών εγχειριδίων και του αναγκαίου υλικού τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
C.2.5.4.2	Προσφορά δεύτερης πλήρους σειράς τεχνικών εγχειριδίων σε ηλεκτρονική μορφή (υποχρεωτικά CD)	ΝΑΙ		
C.2.5.4.3	Εγχειρίδια στα Αγγλικά	ΝΑΙ		
C.2.5.4.4	Εγχειρίδια στα Ελληνικά	ΝΑΙ		

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Π.Ο.Π. 1 Προμήθεια Υπολογιστών

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1ου ΕΤΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Σταθμοί Εργασίας		C.2.4.1	2						
2.	Εκτυπωτές Α3		C.2.4.2	1						
3.	Plotter Α0		C.2.4.3	1						
4.	Barcode Scanner		C.2.4.4	3						
	ΣΥΝΟΛΟ									
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (με ΦΠΑ)									

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Π.Ο.Π. 2 Λοιπός Εξοπλισμός

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1ου ΕΤΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Συσκευές GPS		C.2.4.5	2						
2.	Εξοπλισμός παρακολούθησης οχήματος και δορυφορικής ζεύξης		C.2.4.8	15						
ΣΥΝΟΛΟ										
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (με ΦΠΑ)										

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Π.Ο.Π. 3 Απόκτηση Λογισμικών Προγραμμάτων

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1ου ΕΤΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Λογισμικό GIS		C.2.4.6	5						
2.	Λογισμικό Viewer GIS		C.2.4.7	6						
	ΣΥΝΟΛΟ									
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (με ΦΠΑ)									

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Π.Ο.Π. 4 Λοιπές Αμοιβές Τρίτων

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1ου ΕΤΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Έργων		C.2.2.1	5						
2.	Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Υδρευσης		C.2.2.2	3						
3.	Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Αποχέτευσης		C.2.2.3	3						
4.	Εφαρμογή Διαχείρισης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού		C.2.2.4	3						
5.	Εφαρμογή Διαχείρισης Χρήσεων Γης (Οικοδομικών Τετραγώνων)		C.2.2.5	8						
6.	Εφαρμογή GIS Διαχείρισης Οικονομικών Στοιχείων		C.2.2.6	6						
7.	Εφαρμογή δικτυακού GIS		C.2.3.1	1						
8.	Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Έκδοσης Βεβαιώσεων και Αντιγράφων Πινακίδων/ Σχεδίων		C.2.3.2	3						
9.	Προσαρμογή ψηφιοποιημένων δεδομένων για προβολή στο δικτυακό GIS		C.2.3.3	1						
10.	Ανάπτυξη Θεματικών Χαρτών		C.2.3.4	9						
11.	Ανάπτυξη Ενιαίου Ενημερωτικού χάρτη και αναπαραγωγή		C.2.3.5	30.000						

12.	Ημερίδες παρουσίασης του έργου		C.2.3.6	3						
13.	Εκπαιδευτικά Σεμινάρια		C.2.3.7	5						
14.	Εφαρμογή διαχείρισης στόλου οχημάτων		C.2.4.9	3						
15.	Αναβάθμιση και Βελτιστοποίηση Ψηφιακών Δεδομένων		C.2.1.1							
16.	Καταχώρηση Ψηφιακών Δεδομένων GIS		C.2.1.2							
22.	Δορυφορική Εικόνα		C.2.1.3							
23.	Γεωαναφορά – Ορθοδιόρθωση Δορυφορικής Εικόνας		C.2.1.4							
24.	Εκπαίδευση χρηστών		C.2.5.2	130 ώρες						
ΣΥΝΟΛΟ										
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (με ΦΠΑ)										

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Π.Ο.Π. 5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	
					ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
Π.Ο.Π. 1	Προμήθεια Υπολογιστών					
Π.Ο.Π. 2	Λοιπός Εξοπλισμός					
Π.Ο.Π. 3	Απόκτηση Λογισμικών Προγραμμάτων					
Π.Ο.Π. 4	Λοιπές Αμοιβές Τρίτων					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (με ΦΠΑ)					

Π.Ο.Π. 6 Πίνακας Κόστους Συντήρησης 3 (τριών) ετών για τον εξοπλισμό και το λογισμικό μετά την αντίστοιχη ζητούμενη περίοδο εγγύησής τους

	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ		ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ
Συντήρηση 1ου έτους					
Συντήρηση 2ου έτους					
Συντήρηση 3ου έτους					
ΣΥΝΟΛΟ					
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ(με ΦΠΑ)					

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, **ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ**, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου

Π.Ο.Π. 7 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Κι)

	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
Π.Ο.Π. 5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς		
Π.Ο.Π. 6 Πίνακας Κόστους Συντήρησης 3 (τριών) ετών για τον εξοπλισμό και το λογισμικό μετά την αντίστοιχη ζητούμενη περίοδο εγγύησής τους		
ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ(με ΦΠΑ) (Κι)		

*Επισημαίνεται πως το κόστος τριετούς συντήρησης μετά την περίοδο εγγύησης λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους της προσφοράς (Κι) **αλλά δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.**

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Σε εκτέλεση του άρθρου 16 παρ. 5 του νόμου 3448/06 και του άρθρου 5 του νόμου 3242/04 εκδόθηκε η ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Α/17402/01.08.06 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργείου Δικαιοσύνης σύμφωνα με την οποία η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη να αναζητήσει αυτεπαγγέλτως ορισμένα δικαιολογητικά που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 1.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ	
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
4.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ	
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.	ΝΑΙ	
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.	ΝΑΙ	
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ	
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ	
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ	
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.	ΝΑΙ	
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του	ΝΑΙ	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
12.	τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.	NAI	
13.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο.	NAI	
14.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI	
15.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI	
16.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI	
17.	Δηλώσεις – Βεβαιώσεις – Πίνακες που να τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος έχει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα	NAI	
18.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.	NAI ¹	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα Στην παράγραφο Β.2.4 του παρόντος Κεφαλαίου.	NAI	

¹ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI	
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	NAI	
4.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	NAI	
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	NAI	
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	NAI	
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	NAI	
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	NAI	
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	NAI	
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	NAI	
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που	NAI	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
12.	προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	NAI	
13.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο.	NAI	
14.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI	
15.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI	
16.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI	
17.	Δηλώσεις – Βεβαιώσεις – Πίνακες που να τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος έχει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα	NAI	
18.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.	NAI ²	

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

² Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ	
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
3.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ	
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.	ΝΑΙ	
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.	ΝΑΙ	
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ	
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ	
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση.	ΝΑΙ	
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.	ΝΑΙ	
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.	ΝΑΙ	
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.	ΝΑΙ	
12.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.	ΝΑΙ	
13.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το	ΝΑΙ	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
14.	απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
16.	Δηλώσεις – Βεβαιώσεις – Πίνακες που να τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος έχει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα	ΝΑΙ	
17.	Δηλώσεις – Βεβαιώσεις – Πίνακες που να τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος έχει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα	ΝΑΙ	
18.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.	ΝΑΙ ³	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψηφίου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ	
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ	
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ	
4.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει	ΝΑΙ	

³ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
5.	τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.	NAI	
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.	NAI	
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.	NAI	
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.	NAI	
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση.	NAI	
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.	NAI	
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.	NAI	
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.	NAI	
13.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.	NAI	
14.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI	
15.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI	
16.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
17.	Δηλώσεις – Βεβαιώσεις – Πίνακες που να τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος έχει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα	ΝΑΙ	
18.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.	ΝΑΙ ⁴	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ	
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
3.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ	
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ	
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ	
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ	

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
7.	δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ	
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ	
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ	
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ	
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ	
12.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.	ΝΑΙ	
13.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ	
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
16.	Δηλώσεις – Βεβαιώσεις – Πίνακες που να τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος έχει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα	ΝΑΙ	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
17.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.	ΝΑΙ ⁵	

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ	
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του ΕΡΓΟΥ που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ	
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ	

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΣΙΜΑΤΗΣ

⁵ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.